




สถานีตำรวจภูธรพิมาย  
PHIMAI POLICE STATION



 **คู่มือการให้บริการประชาชน**  
**เรื่อง มาตรฐานการให้บริการงานจราจร**  
**ของสถานีตำรวจภูธรพิมาย**



## มาตรฐานการให้บริการงานจราจร

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาการปฏิบัติ	ภายใต้กรอบ
1. การจัดทำล้งตำรวจควบคุมและจัดการจราจรประจำทางแยกหรือจุดที่มีปัญหาจราจร เช่น ทางแยกสำคัญ, บริเวณหน้าศูนย์การค้า สถานศึกษา หรือย่านชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดทำล้งเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรประจำทางแยกสำคัญ และจุดสำคัญ เช่น หน้าตลาดสด สถานศึกษา, ย่านชุมชน</li> <li>- ช่วงเวลาที่มีเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรประจำจุด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดทำล้งประจำทางแยก 4 จุด กำล้ง จุดละ 5 นาย</li> <li>- การจัดทำล้งประจำจุดสำคัญ 4 จุด กำล้งจุดละ 5 นาย</li> <li>- ช่วงเวลาที่เจ้าหน้าที่ตำรวจปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่ เวลา 05.30 - 21.00 น.</li> </ul>	
2. จัดกำล้งสายตรวจจราจรไว้อำนวยความสะดวกการจราจร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดสายตรวจจราจรไว้อำนวยความสะดวกการจราจร</li> <li>- กรณีได้รับแจ้งอุบัติเหตุ/รถเสีย ขอความช่วยเหลือ</li> <li>- การแก้ปัญหาการจราจร กรณีเร่งด่วนเฉพาะหน้าซึ่งประชาชนร้องขอให้ดำเนินการและต้องปฏิบัติทันที</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ช่วงเวลาที่จัดสายตรวจ (ตลอด 24 ชม. หรือช่วงเวลาใด)</li> <li>- สายตรวจจราจรเดินทางถึงที่เกิดเหตุภายใน 5 นาที</li> </ul>	ระยะเวลาในการเดินทางถึงที่เกิดเหตุให้นับระยะเวลาตั้งแต่โทรศัพท์แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจจนถึงเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรเดินทางไปพบผู้แจ้ง หรือ ถึงที่เกิดเหตุ

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาการปฏิบัติ	ภายใต้กรอบ
<p>3. การอำนวยความสะดวกด้าน การเปรียบเทียบปรับคดีจราจร</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจร จับกุม ออกใบสั่งและเรียกเก็บใบอนุญาต ขับขี่ แล้วนำใบอนุญาตขับขี่ที่เรียก เก็บ ส่งให้เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบ ปรับ</li> <li>- ช่วงเวลาที่มีการจัดเจ้าหน้าที่ไว้ ทำการเปรียบเทียบปรับคดีประจำ สถานี <ul style="list-style-type: none"> <li>- นำใบสั่งไปพบพนักงาน สอบสวน เพื่อกำหนดอัตรา เปรียบเทียบ ค่าปรับและรับ ใบอนุญาตขับขี่คืน</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ภายในเวลา 1 ชั่วโมง</li> <li>- สามารถชำระค่าปรับได้ทุกวัน ตลอด 24 ชม. ไม่เว้นวันหยุด ราชการ</li> <li>- ภายใน 1 วันทำการ</li> </ul>	
<p>4. การขออำนวยความสะดวกด้าน การจราจรทั่วไป</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พบเจ้าหน้าที่ติดต่อ หรือยื่น หนังสือ</li> <li>- พิจารณาดำเนินการแจ้งผลให้ ทราบ</li> <li>- พิจารณาเสนอให้หน่วยเหนือ ส่ง การ แล้วแจ้งผลให้ทราบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ภายใน 1 วันทำการ(กรณีสถานี ตำรวจสามารถดำเนินการเองได้)</li> <li>- ภายใน 1 วันทำการ(กรณีต้อง ขอคำสั่งหรือประสานงานกับหน่วย อื่น)</li> </ul>	

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาการปฏิบัติ	ภายใต้กรอบ
<p>๕. การอำนวยความสะดวก กรณีต้องขอใช้พื้นที่จราจร</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พบเจ้าหน้าที่ เพื่อติดต่อหรือยื่นหนังสือ</li> <li>- เจ้าหน้าที่พิจารณาดำเนินการแล้วแจ้งผลให้ทราบ</li> <li>- เจ้าหน้าที่พิจารณาเสนอหน่วยเหนือสั่งการ แล้วแจ้งผลให้ทราบ</li> </ul>	<p>ภายใน 1 วันทำการ (กรณีไม่กระทบหน่วยอื่น)</p>	
<p>๖. การขออำนวยความสะดวกด้านการจราจร กรณีต้องออกคำสั่งหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการจราจร</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พบเจ้าหน้าที่ เพื่อติดต่อหรือยื่นหนังสือ</li> <li>- หัวหน้าสถานีพิจารณาความเห็นเสนอ</li> <li>- ส่งเรื่องไปยังกองบังคับการและกองบัญชาการเพื่อพิจารณา</li> </ul>	<p>ภายใน 30 วันทำการ</p>	