



สถานีตำรวจภูธรพิมาย
PHIMAI POLICE STATION



คู่มือการให้บริการประชาชน
เรื่อง มาตรฐานการให้บริการงานสอบสวน
ของสถานีตำรวจภูธรพิมาย



สถานีตำรวจภูธรพิมาย จังหวัดนครราชสีมา



@POLICE488



จรรยาบรรณของพนักงานสอบสวน

จรรยาบรรณของพนักงานสอบสวน ที่ต้องประพฤติปฏิบัติเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนและสังคมส่วนรวม มีดังนี้

1. พนักงานสอบสวนต้องเคารพในสิทธิและเสรีภาพของประชาชนตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ
2. พนักงานสอบสวนต้องมีความซื่อสัตย์ สุจริต และยึดมั่นในศีลธรรม
3. พนักงานสอบสวนต้องอำนวยความสะดวกด้วยความรวดเร็วต่อเนื่อง โปร่งใส และเป็นธรรมโดยปราศจากอคติ
4. พนักงานสอบสวนต้องกล้ายืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง เสียสละ และ อดทน เพื่อประโยชน์แห่งการอำนวยความสะดวก
5. พนักงานสอบสวนพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะอุตสาหะ
6. พนักงานสอบสวนพึงมีมนุษยสัมพันธ์ดี ด้วยความสุภาพอ่อนโยนมีไมตรีจิต และเต็มใจให้บริการประชาชน
7. พนักงานสอบสวนพึงหมั่นศึกษาหาความรู้ และพัฒนาตนเองตลอดเวลา พนักงานสอบสวนพึงสำนึกและ ยึดมั่นในวิชาชีพการสอบสวน มีความภาคภูมิใจในศักดิ์ศรีและวิชาชีพของตนเอง

มาตรฐานการให้บริการงานสอบสวน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาการปฏิบัติ	ภายใต้กรอบ
1. การแจ้งเอกสารหาย	<ul style="list-style-type: none"> - พบเจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันเพื่อเขียนบันทึกประจำวันเอกสารหาย - พนักงานสอบสวนลงนามในบันทึกประจำวันในข้อที่รับแจ้ง - เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวัน มอบสำเนาบันทึกประจำวันให้ผู้แจ้ง 	ภายใน 10 นาที	
2. การเปรียบเทียบปรับตามใบสั่ง	<ul style="list-style-type: none"> - นำใบสั่งพบพนักงานสอบสวนเพื่อกำหนดอัตราเปรียบเทียบปรับ - ชำระค่าปรับที่เสมียนเปรียบเทียบปรับรับใบเสร็จและใบอนุญาตขับขี่ (กรณีที่ไม่ต้องบันทึกคะแนน) ประชาชนที่มีทางเลือก สามารถใช้บริการชำระค่าปรับผ่านทางไปรษณีย์ได้ 	ภายใน 30 นาที	

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาการปฏิบัติ	ภายใต้กรอบ
3. การขอสำเนาบันทึกประจำวัน เกี่ยวกับการดำเนินคดี	<ul style="list-style-type: none"> -ยื่นคำร้องขอคัดสำเนาบันทึกประจำวัน ต่อพนักงานสอบสวน -เมื่อหัวหน้าสถานีตำรวจพิจารณาแล้วมี ความเห็นอนุญาต -เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันนำสำเนา บันทึกประจำวันให้นายตำรวจสัญญา บัตรรับรองสำเนาถูกต้องมอบให้ผู้แจ้ง 	ภายใน 30 นาที	
4. การขออนคำร้องทุกข์	<ul style="list-style-type: none"> -พนักงานสอบสวนเวรเจ้าของคดีหรือ พนักงานสอบสวนตรวจสอบเอกสารที่ เกี่ยวข้อง -พนักงานสอบสวนตรวจคดีและอธิบาย ขั้นตอนการดำเนินคดี -บันทึกปากคำและลงรายมือชื่อในสมุด บัญชียึดและรักษาทรัพย์ (กรณียึดของ กลาง)ลงบันทึกประจำวันบันทึกการถอน คำร้องทุกข์ คดีความผิดที่ยินยอมความ ได้ 	ภายใน 1 ชั่วโมง	
5. การแจ้งความเป็นหลักฐาน กรณีที่ไม่เกี่ยวกับคดี	<ul style="list-style-type: none"> -พนักงานสอบสวนซักถามรายละเอียด ข้อเท็จจริง และตรวจสอบหลักฐาน เอกสารที่เกี่ยวข้อง อธิบายข้อกฎหมาย -ลงบันทึกประจำวัน 	ภายใน 1 ชั่วโมง	

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาการปฏิบัติ	ภายใต้กรอบ
<p>๘. การขอประกันตัวผู้ต้องหา</p>	<ul style="list-style-type: none"> -ผู้ต้องหาหรือผู้มีประโยชน์เกี่ยวข้องนำหลักประกันยื่นคำร้องขอปล่อยชั่วคราวต่อพนักงานสอบสวนหรือเจ้าพนักงานตำรวจภายใน 1 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ยื่นคำร้องต่อพนักงานสอบสวนหรือเจ้าพนักงานตำรวจ -พนักงานสอบสวนตรวจสอบหลักฐานถูกต้องครบถ้วน -บันทึกสัญญาประกัน และมีความเห็นควรหรือไม่ควรอนุญาตให้ประกัน -ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้ประกัน -ในกรณีที่อนุญาตให้ออกหลักฐานรับหลักประกันและสัญญาประกันคู่ฉบับมอบให้นายประกัน -เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวัน ทำการบันทึกประจำวันเพื่อปล่อยตัว หรือไม่ปล่อยตัวผู้ต้องหา <p>กรณีมีเหตุจำเป็นไม่อาจสั่งปล่อยตัวชั่วคราวได้ ให้พิจารณาให้เสร็จสิ้นภายใน 1 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ยื่นคำร้องขอปล่อยตัวชั่วคราว</p>	<p>ภายใน 1 ชั่วโมง</p>	

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาการปฏิบัติ	ภายใต้กรอบ
7. การคืนหลักทรัพย์ที่นำมาประกันผู้ต้องหา	<p>-นำหลักฐานการรับประกันตัวผู้ต้องหาพบพนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่ธุรการทางคดี ภายใน 1 ชม. นับแต่เวลาที่ยื่นหลักฐานประกันตัวผู้ต้องหาต่อพนักงานสอบสวน</p> <p>-พนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่ธุรการทางคดี ตรวจสอบและบันทึกผลคดีถึงที่สุด หรือบันทึกเหตุที่ถอนคดีได้</p> <p>-พนักงานสอบสวนมีความเห็นให้ถอนสัญญาประกัน</p> <p>-เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันลงบันทึกประจำวัน และมอบหลักทรัพย์คืนให้นายประกัน ภายใน 1 วันทำการ นับแต่วันที่ยื่นหลักฐานประกันตัวผู้ต้องหาต่อพนักงานสอบสวน</p>	ภายใน 1 ชั่วโมง	
8. การตรวจสอบสภาพรถในคดีจราจร	<p>-พนักงานสอบสวนทำบันทึกส่งรถไปตรวจสภาพ หรือผู้ชำนาญการอื่น ๆ แต่ต้องสอบสวนให้ปรากฏความรู้ ความชำนาญในเรื่องนั้นไว้ด้วย</p> <p>ภายใน.....วัน</p>		

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาการปฏิบัติ	ภายใต้กรอบ
9. การคั้นของกลาง กรณีศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดไม่รับหรือพนักงานอัยการแจ้งให้คืน	<ul style="list-style-type: none"> - นำหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง พบพนักงานสอบสวน - พนักงานสอบสวนตรวจสอบหลักฐานพิจารณามีความเห็นเสนอผู้มีอำนาจสั่งคืนของกลาง - ลงบันทึกประจำวันคืนของกลาง และลงลายมือชื่อรับในสมุดบัญชียึด และรักษาทรัพย์สิน 	ภายใน 2 ชั่วโมง	
10. การแจ้งความคืบหน้าของคดี	- พนักงานสอบสวนแจ้งเป็นหนังสือถึงผู้เสียหาย ภายใน 1 เดือนจนกว่าการสอบสวนจะเสร็จสิ้น	ภายใน 1 เดือน	
11. การแจ้งให้ญาติหรือบุคคลที่ผู้ต้องหาได้วางใจ ทราบการจับกุมเมื่อผู้ถูกจับร้องขอ	- เจ้าพนักงานตำรวจผู้ควบคุมผู้ต้องหาเป็นผู้แจ้ง หรือประสานงาน กับตำรวจในท้องที่ ที่ญาติหรือบุคคลที่ผู้ต้องหาไว้วางใจมีภูมิลำเนาอยู่ภายใน 24 ชั่วโมง	ภายใน 24 ชั่วโมง	