



แนวทางการจัดเก็บรักษาและการจำหน่ายของกลาง

สถานีตำรวจภูธรพินาย

อ้างอิง ระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติว่าด้วยการเก็บรักษาและการจำหน่ายของกลาง พ.ศ.๒๕๖๕

แนวทางการจัดเก็บของกลาง

ให้ผู้มีหน้าที่เก็บรักษาของกลางต้องเก็บรักษาและดูแลของกลางที่ได้รับมอบไว้ในที่ปลอดภัย ไม่ให้เกิดการสูญหาย เสียหาย และต้องเก็บรักษาของกลางตามวิธีการที่ถูกต้อง ในของกลางแต่ละประเภท ตามระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติว่าด้วยการเก็บรักษาและการจำหน่ายของกลาง พ.ศ.๒๕๖๕ และให้ผู้มีหน้าที่เก็บรักษาของกลาง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบสภาพของกลางและความถูกต้องก่อนที่จะเก็บรักษา
๒. จัดทำบัญชีของกลางที่เก็บรักษาไว้ตามประเภทของกลาง ได้แก่ ของกลางในคดีอาญา และของกลางอย่างอื่น
๓. จัดทำหลักฐานการรับและส่งมอบของกลางให้เรียบร้อย
๔. ตรวจสอบสภาพของกลาง และบันทึกรายงานผลการตรวจสอบให้ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรพินาย เพื่อทราบทุกกระยะ ๖ เดือน
๕. จัดให้มีกุญแจหรือรหัสสถานที่เก็บรักษาของกลางให้มั่นคงแข็งแรง
๖. จัดให้มีสมุดควบคุมเปิด - ปิด สถานที่เก็บรักษาของกลาง
๗. ส่งมอบของกลางแก่บุคคลที่ร้องขอ ตามที่กฎหมายและระเบียบให้อำนาจไว้
๘. ดำเนินการอื่นใดเพื่อการเก็บรักษาของกลางตามที่เห็นสมควร

ทั้งนี้ให้ผู้มีหน้าที่ควบคุมพัสดุ ควบคุมการตรวจสอบและตรวจนับพัสดุ อาวุธยุทโธภัณฑ์ ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ ของสถานีตำรวจภูธรพินาย เพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในภารกิจประจำวัน และรายงานผลให้หัวหน้าสถานีตำรวจภูธรพินาย ทราบทุกเดือน โดยยึดหลักปฏิบัติตามระเบียบและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติว่าด้วยการเก็บรักษาและการจำหน่ายของกลาง พ.ศ.๒๕๖๕
 - ระเบียบกรมตำรวจ ว่าด้วยอาวุธปืนและกระสุนปืนของกรมตำรวจ (ฉบับที่ ๓) ลง ๓๐ ต.ค.๒๕๔๐
 - ระเบียบตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๓๒ (เดิม) ข้อ ๓ การจ่ายอาวุธปืน
 - ระเบียบตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๓๔ บทที่ ๘ ข้อ ๑๐ คำแนะนำการรักษาคลังและพัสดุ
 - คำสั่งสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ๕๒๓/๒๕๕๗ การปฏิบัติเกี่ยวกับอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนของกลางจัดเก็บ

๑. การเก็บรักษา

พนักงานสอบสวน

จัดรูปพรรณสิ่งของลง
ปวงและสมุดยึดทรัพย์ของกลาง แล้ว
เขียน เลขลำดับที่ยึดทรัพย์ติดไว้กับของ
กลางนั้น
แล้วส่งมอบให้ผู้มีหน้าที่เก็บรักษา
ของกลาง

มีสมุดควบคุมการเปิด-ปิด

มีผู้เก็บรักษาทุกแฉะ
จำนวน 3 คน

ตรวจสอบสภาพของกลาง
ทุก 6 เดือน

ของกลาง



ยาเสพติด

ส่งตรวจที่
สำนักงานคณะกรรมการ
ป้องกันและปราบปรามยา
เสพติด (ปปส.)



อาวุธปืน วัตถุระเบิด

ส่งตรวจที่กองสรรพาวุธ
สำนักงานส่งกำลังบำรุง
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ



เอกสารและวัตถุ

ที่จำเป็นต้องตรวจพิสูจน์ ส่ง
ตรวจที่กองพิสูจน์หลักฐาน
กลาง ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน
1-10



เงินสด

เก็บรักษาโดยเปิดบัญชีเงิน
ฝากของกลางในนามสถานี
ตำรวจ กับสถาบันการเงินที่
ตั้งในพื้นที่รับผิดชอบ



รถยนต์, จักรยานยนต์ และของกลางอื่นๆ

เก็บรักษาที่สถานีเก็บรักษาของกลาง
ของหน่วยงาน

๒. การตรวจสอบ

ผู้ทำการสำเนา

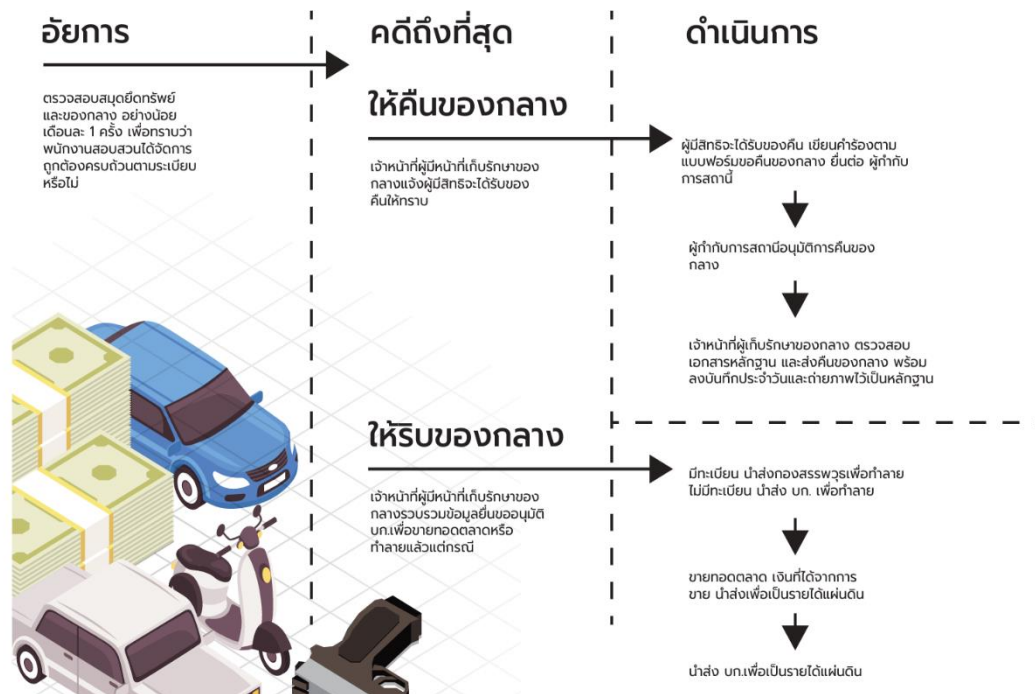
ตรวจสอบสมุดยึดทรัพย์
และของกลาง อย่างน้อย
เดือนละ 1 ครั้ง เพื่อทราบ
พนักงานสอบสวนได้จัดการ
ถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบ
หรือไม่

ตรวจสอบสมุดยึด

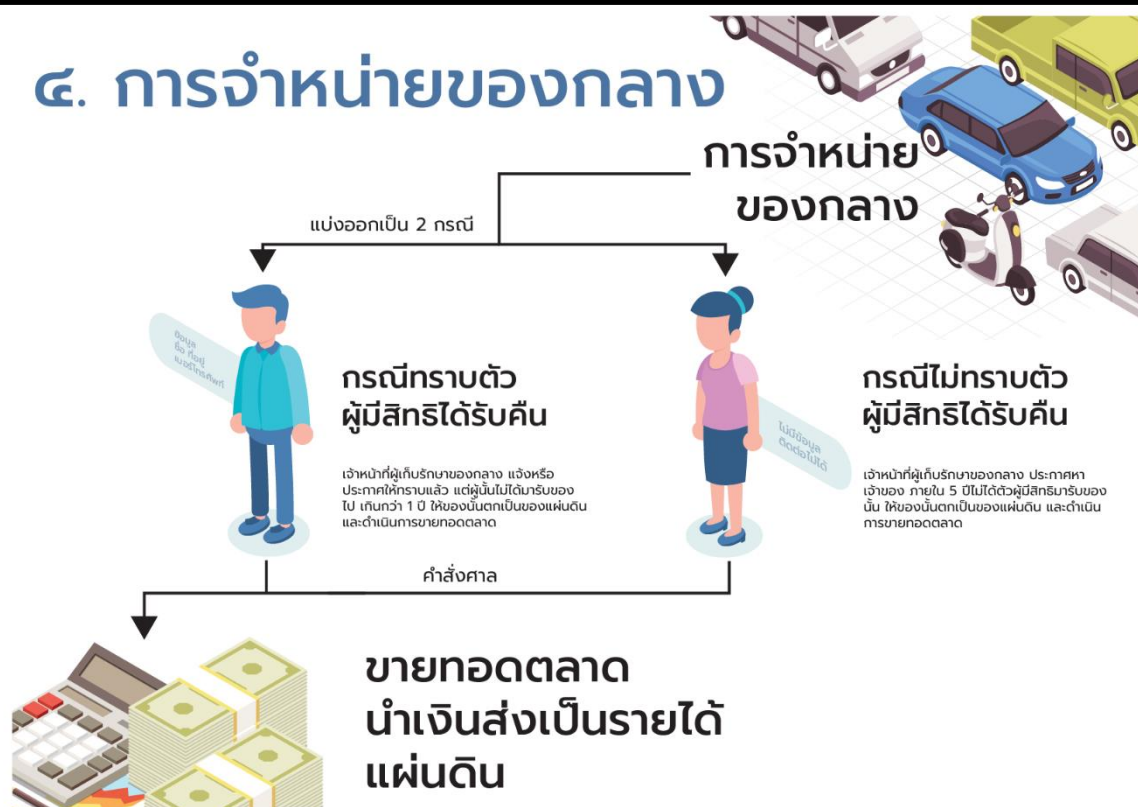
ผู้ทำการสำเนา ตรวจสอบสมุดยึดของกลาง
เป็นประจำทุกวัน



๓. การค้ำของกลาง



๔. การจำหน่ายของกลาง





คำสั่งสถานีดำรวจภูธรพินาย

ที่ ๔ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการผู้มีหน้าที่เก็บรักษาและดูแลของกลางในคดีอาญา

ตามระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วยการเก็บรักษาและการจำหน่ายของกลาง พ.ศ. ๒๕๖๕
ลักษณะที่ ๑ หน้าที่เก็บรักษาของกลางและการมอบหมาย ข้อ ๖ กำหนดให้ผู้มีหน้าที่รักษาของกลางระดับสถานี
ตำรวจได้แก่หัวหน้าสถานีตำรวจ ข้อ ๗ ผู้มีหน้าที่เก็บรักษาของกลางต้องเก็บรักษาและดูแลของกลางที่ได้รับมอบไว้
ในที่ปลอดภัย ไม่ให้เกิดสูญหาย เสียหาย และต้องเก็บรักษาของกลางตามวิธีการที่ถูกต้องในของกลางแต่ละประเภท
และดำเนินการลงรายการของกลางที่ยึดระบุนไว้ในสมุดบัญชียึดและรักษาทรัพย์สินทุกรายการให้ครบถ้วน นั้น

เพื่อให้การเก็บรักษาของกลางในคดีอาญาเป็นไปตามระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติ สถานีตำรวจ
ภูธรพินาย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการผู้มีหน้าที่เก็บรักษาและดูแลของกลางในคดีอาญา โดยมีองค์ประกอบและอำนาจ
หน้าที่ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

- ๑.๑ พันตำรวจโท วิทยา บุญวัน รองผู้กำกับการ(สอบสวน)สถานีตำรวจภูธรพินาย
หัวหน้าคณะกรรมการ
- ๑.๒ พันตำรวจโท ก้องภพ อาษานอก สารวัตรสอบสวน(หัวหน้างานคดี)สถานีตำรวจภูธรพินาย
คณะกรรมการ
- ๑.๓ ดาบตำรวจ วีรภัทร เกาะสังข์ ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรพินาย
เจ้าหน้าที่เก็บรักษาของกลาง

๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑ จัดทำบัญชีของกลางโดยแยกประเภทให้ชัดเจน ตรวจสอบความถูกต้อง และสภาพของกลางก่อนที่
จะนำเก็บรักษา

๒.๒ เมื่อมีการรับ - ส่งมอบของกลางเพื่อจัดเก็บรักษา ให้ลงบันทึกเป็นหลักฐานไว้ให้ครบถ้วนถูกต้อง

๒.๓ เก็บรักษากุญแจและดูแลสถานที่เก็บรักษาของกลางโดยมีสมุดบันทึกการปิด - เปิด สถานที่เก็บ
รักษาของกลาง

๒.๔ ให้ดำเนินการตรวจสอบของกลาง และรายงานผลการตรวจสอบให้ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธร
พินาย ทราบทุกเดือน

๒.๕ การคืนของกลางเมื่อคดีถึงที่สุดและอัยการมีคำสั่งคืนของกลาง ให้เจ้าหน้าที่ผู้เก็บรักษาของกลาง
แจ้งผู้มีสิทธิจะได้รับให้ทราบ โดยให้เขียนคำร้องตามแบบฟอร์มการขอคืนของกลาง ยื่นต่อผู้กำกับการสถานี
ตำรวจภูธรพินาย เมื่อผู้กำกับการฯ อนุมัติคืนของกลาง ให้เจ้าหน้าที่เก็บรักษาของกลางตรวจสอบเอกสารหลักฐาน
และส่งคืนของกลางพร้อมลงบันทึกประจำวันและถ่ายภาพไว้เป็นหลักฐาน

๒.๖ การรับของกลางเมื่อคดีถึงที่สุดและอัยการมีคำสั่งให้รับของกลาง ให้เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่เก็บรักษา
ของกลาง รวบรวมข้อมูลและยื่นขออนุมัติต่อกองบังคับการ เพื่อขายทอดตลาดหรือทำลายแล้วแต่กรณี

๒.๗ การจำหน่ายของกลาง

๒.๗.๑ กรณีทราบตัวผู้มีสิทธิได้รับคืน ให้เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่เก็บรักษาของกลางแจ้งหรือประกาศให้ทราบ หากผู้มีสิทธินั้นไม่ได้รับของไป เกินกว่า ๑ ปี ให้ของนั้นตกเป็นของแผ่นดิน และดำเนินการขายทอดตลาด แล้วนำเงินที่ได้รับจากการขายทอดตลาดนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน

๒.๗.๒ กรณีไม่ทราบตัวผู้มีสิทธิได้รับคืน ให้เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่เก็บรักษาของกลางประกาศหาเจ้าของภายใน ๕ ปี หากไม่ได้ตัวผู้มีสิทธิมารับของนั้น ให้ของนั้นตกเป็นของแผ่นดิน และดำเนินการขายทอดตลาด แล้วนำเงินที่ได้รับจากการขายทอดตลาดนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน

มอบหมายให้ พันตำรวจโท วิทยา บุญวัน รองผู้กำกับการ(สอบสวน)สถานีตำรวจภูธรพินาย เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติตามระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วยการเก็บรักษาของกลาง พ.ศ.๒๕๖๕ โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พันตำรวจเอก

(สิทธิศักดิ์ พรหมหมื่นไวย)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรพินาย