



มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน สถานีตำรวจภูธรพิจิตร จังหวัดนครราชสีมา



ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



: สถานีตำรวจภูธรพิจิตร จังหวัดนครราชสีมา



: ๐ ๔๔๔๔ ๑๓๓๓,๐๖ ๑๒๘๕ ๘๘๑๓



๒. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ

สถานีตำรวจภูธรพิมาย ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ศปก.สภ.พิมาย ชั้น ๒ สภ.พิมาย โดยมี พ.ต.อ.สิทธิศักดิ์ พรหมหมื่นไวย ผกก.สภ.พิมาย เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

- ให้ข้าราชการตำรวจทุกคน ทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถาม ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

- ให้ข้าราชการตำรวจทุกคน นำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ไปเผยแพร่ ณ จุดให้บริการ และพัฒนาการให้บริการ เพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

๓) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- ให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามหลักเกณฑ์ที่ตัวชี้วัด ที่กำหนดลงในระบบดังกล่าว

มีการประชุมเพื่อซักซ้อม และวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรพิมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้ตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม

ได้มีการติดตาม และรายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจภูธรพิมาย <http://phimai.nakhonratchasima.police.go.th/> และมีการประชุมเพื่อวางแผนในการทำงาน มีการกำกับติดตามโดยผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรพิมาย ด้วยทุกครั้งอย่างต่อเนื่อง

๓. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจต้องปรับปรุงและยกระดับการพัฒนา

สถานีตำรวจภูธรพิมาย ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้



ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน	
๑) การปฏิบัติหน้าที่	๑. มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลตอบแทน มีความเป็นมิตร ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด ๒. การปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ต้องหาโดยปราศจากการข่มขู่ หรือทำร้ายร่างกายมีการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั่วไปและปกป้องคุ้มครองสวัสดิภาพ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสุขภาพของเด็กและสตรี ทั้งยังมีการสื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้การบริการประชาชนสะดวกและรวดเร็ว ๓. พฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ต่างๆ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการให้บริการ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจ หรือแนะนำหว่านล้อมเพื่อไม่รับคำร้องทุกข์จากประชาชนโดยใช้วิธีสอบปากคำแทนหรือเก็บเรื่อง (ด่าคดี)
๒) การใช้งบประมาณ	๑. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน การจัดซื้อ จัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง ๒. การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีกระบวนการและการมอบหมายผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน
๓) การใช้อำนาจ	๑. การไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม ๒.ใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในเชิงลบ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน ๓. การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตามสายงาน หรือข้ามสายงานในการสั่งการให้ทำธุรส่วนตัว และสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ดีหรือกฏหมาย ๔. ระบบบริหารกำลังพลของหน่วยงาน ที่มีการประเมินผลบุคคลากรและการให้คุณให้โทษที่ชัดเจน ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติจริง และเป็นที่ยอมรับของบุคคลากร และมีการเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือค่าตอบแทนด้วยความชอบธรรม โดยปราศจากการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง ได้รับประโยชน์หรือความดีความชอบเป็นพิเศษ
๔) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตำรวจ ในสถานีตำรวจ มีการนำรถหรือทรัพย์สินที่เป็นของราชการหรือของกลางในคดี ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง ๒. การวางระบบของสถานีตำรวจ ในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของกลางในคดี เพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือการไม่นำเข้าระบบ ๓. การจัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ได้จากการรับบริจาค รวมถึงการขออนุญาตอย่างถูกต้อง ในกรณีที่ต้องมีการขอยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน
๕) การแก้ไขปัญหาทุจริต	๑. การเป็นตัวอย่างที่ดีของหัวหน้าสถานีตำรวจ ในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ไม่ลู่แก่อำนาจ การดำเนินการทางวินัยและคดีความตามกฎหมายของผู้บังคับบัญชาตามสายงานกับเจ้าหน้าที่ ที่มีการใช้อำนาจในทางที่ผิด ๒. มาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ตำรวจ เพื่อลดโอกาสหรือป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต รวมถึงการกำชับ สั่งการ ฝึกระวัง ป้องกันการทุจริตของผู้บังคับบัญชาในแต่ละสายงาน ๓. การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการมีแนวทางป้องกันและปราบปรามการทุจริตของแต่ละสายงานที่ชัดเจน ตลอดจนความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตของหน่วยงาน



ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก	
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	๑. การปฏิบัติงานและให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการให้บริการอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวกในการติดตามงาน หรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ ๒. ประสิทธิภาพด้านการถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อร้องขอเงิน ของขวัญ ของรางวัล วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน หรือประโยชน์อื่นๆ ที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้ เพื่ออำนวยความสะดวก หรือแลกเปลี่ยนกับการไม่ถูกดำเนินคดี รวมถึงประสิทธิภาพด้านการถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีตำรวจที่ติดต่อ กลั่นแกล้งโดยสร้างพยานหลักฐานเท็จ ประวิงเวลาในการทำคดี ทำร้ายร่างกายหรือข่มขู่ให้หวาดกลัว และเอื้อประโยชน์ให้แก่นักการเมืองหรือผู้มีอิทธิพลจนทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการดำเนินคดี และการมีพฤติการณ์เป็นคนกลางเสียเองหรือใช้ผู้อื่นเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์ในการไกล่เกลี่ย หรือเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้กระทำผิดเพื่อช่วยเหลือทางคดี
๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑. การเผยแพร่คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่ายและเข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ที่ต้องจัดเตรียมในการขอรับบริการต่างๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัย และโปร่งใส ๒. การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์ รวมถึงการมีช่องทางในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่น ๆ
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑. การปรับปรุงการให้บริการประชาชนที่ลดอุปสรรค ลดความยุ่งยากในการขอรับบริการจากเดิม การนำเทคโนโลยีต่างๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีตำรวจ ๒. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น ตลอดจนการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	
๙) การเปิดเผยข้อมูล	๑. การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจให้สาธารณชนได้รับทราบ ๒. การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหาร และการดำเนินงานของสถานีตำรวจ
๑๐) การป้องกันการทุจริต	๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ระบบการรักษาทรัพย์สินของทางราชการ และสิ่งของบริจาค ๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต



๔. การกำหนดแนวทางยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

สถานีตำรวจภูธรพินัย ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ทั้งด้านระบบงาน พฤติกรรม และวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงาน การสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกแยกตามตัวชี้วัด เพื่อกำหนดเป็นแนวทางยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้

๑) การพัฒนายกระดับการให้บริการ/One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาใช้บริการ โดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี
- ๑.๒ ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ
- ๑.๓ ป้ายพันธะสัญญา (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)
- ๑.๔ ป้าย No Gift Policy
- ๑.๕ ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ
- ๑.๖ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อให้บริการแก่ประชาชน

๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ ให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ โดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังนี้

- ๒.๑ การสื่อสาร บทบาทภารกิจ
- ๒.๒ การประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงาน

๓) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

- ๓.๑ การกำหนดผู้รับผิดชอบ
- ๓.๒ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
- ๓.๓ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑) การพัฒนายกระดับการให้บริการ/One Stop Service

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี	๑. จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้น โดยกำหนดแผ่นป้ายแสดงตารางเวรผู้ปฏิบัติพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ๒. ต้องจัดช่องทางที่ประชาชนสามารถสอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดีได้ และมีการประชาสัมพันธ์ในห้อง One Stop Service	ด.ต.ก้าน โมกมะเริง เจ้าหน้าที่พัสดุ/จัดทำป้าย พ.ต.ท.ประยูร ศรีอินทร์ สว.อก.๗/ควบคุมการปฏิบัติ
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชน เห็นได้อย่างชัดเจน เพื่อสามารถเข้ามาติดต่อราชการได้รวดเร็วที่จุดห้อง One Stop Service	ด.ต.ก้าน โมกมะเริง เจ้าหน้าที่พัสดุ/จัดทำป้าย พ.ต.ท.ประยูร ศรีอินทร์ สว.อก.๗/ควบคุมการปฏิบัติ
ป้ายพันธะสัญญา	ต้องจัดให้มีป้ายพันธะสัญญา ติดตั้งให้ประชาชนได้ เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service และมีการประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ด้วย	ด.ต.ก้าน โมกมะเริง เจ้าหน้าที่พัสดุ/จัดทำป้าย พ.ต.ท.ประยูร ศรีอินทร์ สว.อก.๗/ควบคุมการปฏิบัติ



ด้าน	ประเด็นที่ต้องดำเนินการ/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
ภาพป้าย No GiFt PoliCy	ต้องจัดให้มีป้าย No GiFt PoliCy ติดไว้ที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนเห็นชัดเจน เพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานีในการไม่รับของขวัญของกำนัลใดๆ	ด.ต.วินัย จงสูงเนิน เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี/จัดทำป้าย พ.ต.ท.ประยูร ศรีอินทร์ สว.อก.๙/ควบคุมการปฏิบัติ
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ	จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการให้บริการที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนทราบ และมีคู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์	ด.ต.วินัย จงสูงเนิน เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี/จัดทำป้าย พ.ต.ท.ประยูร ศรีอินทร์ สว.อก.๙/ควบคุมการปฏิบัติ
การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	ณ จุดบริการห้อง One Stop Service จัดบริการน้ำดื่มสำหรับประชาชน, มีที่นั่งพักระหว่างรอการติดต่อราชการ, มีบริการอินเทอร์เน็ต Wifi ฟรี สำหรับประชาชน, จุดบริการมีการติดตั้งทีวีให้รับชมช่องสถานีโทรทัศน์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อทราบข้อมูลข่าวสารของตำรวจ, จัดห้องน้ำชาย/หญิง และผู้พิการที่สะอาด มีบริการอักษรเบลล์สำหรับผู้พิการทางสายตา และมีที่จอดรถสำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ	ด.ต.ก้าน โมกมะเร็ง เจ้าหน้าที่พัสดุ/จัดทำป้าย พ.ต.ท.ประยูร ศรีอินทร์ สว.อก.๙/ควบคุมการปฏิบัติ

๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องดำเนินการ/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การสื่อสาร บทบาทภารกิจ	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ บทบาทภารกิจของหน่วยงาน เพื่อสื่อสารให้ประชาชนได้รับทราบ ผ่านช่องทางสื่อโซเชียลต่างๆ เช่น Website, Facebook, YouTube Tiktok ฯลฯ	ด.ต.วินัย จงสูงเนิน จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ท.ประยูร ศรีอินทร์ สว.อก.๙/ควบคุมการปฏิบัติ
การประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงาน	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจผ่านสื่อต่างๆ อย่างต่อเนื่อง - ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ ผ่านช่องทางที่สร้างขึ้นอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ประชาชนสามารถรับทราบผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ โดยให้แต่ละแผนกงานส่งผลการปฏิบัติงานที่สำคัญที่จะเผยแพร่ให้กับผู้รับผิดชอบทุกครั้ง ที่มีผลการปฏิบัติงานสำคัญ เผยแพร่ช่องทางประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงานให้ประชาชนได้รับรู้ รับทราบ - มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนสามารถรับรู้และเข้าถึง Website, Facebook, YouTube Tiktok ฯลฯ ของสถานีตำรวจ เพื่อให้ประชาชนเข้ามาติดตามเพื่อเป็นช่องทางในการสื่อสารและรับรู้ รับทราบผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจได้มากยิ่งขึ้น - จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อ สื่อสาร ณ จุดบริการประชาชน	เจ้าหน้าที่ทุกสายงานจัดทำข้อมูล ด.ต.วินัย จงสูงเนิน เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ท.ประยูร ศรีอินทร์ สว.อก.๙/ควบคุมการปฏิบัติ



๓) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล

ด้าน	ประเด็นที่ต้องดำเนินการ/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT (กำหนดผู้รับผิดชอบ)		
O๑ โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่	โครงสร้าง - จัดทำแสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีตำรวจที่แสดงถึงการแบ่งสายงานต่างๆ เพื่อให้ประชาชนทราบว่าแต่ละงานประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยสอดคล้องกับภารกิจของแต่ละงาน ตามการมอบหมายงานของสถานีตำรวจ และการออกคำสั่งแบ่งงานภายใน อำนาจหน้าที่ - ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจและบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละสายงานภายในสถานีตำรวจ	ด.ต.วินัย จงสูงเนิน จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ท.ประยูร ศรีอินทร์ สว.อก.๗/ควบคุมการปฏิบัติ
O๒ ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลัง และพื้นที่รับผิดชอบ	ข้อมูลผู้บริหาร - จัดทำแผนผังข้อมูลผู้บริหาร แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีตำรวจและหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้ - ยศ-ชื่อ-สกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อ ระบุหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้โดยตรง ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงทุกครั้ง พร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูล อัตรากำลัง - ปรับปรุงข้อมูลอัตรากำลังของสถานีตำรวจระบบข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๑ ม.ค.๖๘ เป็นต้นไปหรือปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน พื้นที่รับผิดชอบ - ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/อำเภอ แขวง/ตำบล และจำนวนประชากร - ระบุเดือนและปี ที่จัดทำข้อมูล	ด.ต.วินัย จงสูงเนิน จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ท.ประยูร ศรีอินทร์ สว.อก.๗/ควบคุมการปฏิบัติ
O๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจโดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้เปิดเผยก่อน	ร.ต.ท.สมบัติ อุดมผล จนท.ข้อมูล ด.ต.วินัย จงสูงเนิน จนท.เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ท.ปัญญา ประดังเวสา สว.(สอบสวน)๗/ควบคุม



ด้าน	ประเด็นที่ต้องดำเนินการ/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	• แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลพินิจ - แนวปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ในคดีอาญา - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน - สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา	
0๔ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • รายชื่อ รูปภาพ ตำแหน่งและอาชีพ ของคณะกรรมการ กต.ตร. • แสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗-มี.ค.๖๘) • แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน • กรณีไม่มีผลการดำเนินงานของ กต.ตร.สภ.ในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีผลการดำเนินงาน	ด.ต.ก้าน โมกมะเรียง จนท.ข้อมูล ด.ต.วินัย จงสูงเนิน จนท.เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ท.ประยูร ศรีอินทร์ สว.อก.๗/ควบคุมการปฏิบัติ
0๕ ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น	• ข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ หมายเหตุ : ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง ๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ • ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น - แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น แนะนำ หรือติชมเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีตำรวจ	ด.ต.วินัย จงสูงเนิน จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ท.ประยูร ศรีอินทร์ สว.อก.๗/ควบคุมการปฏิบัติ
0๖ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลการดำเนินงาน	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน • ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลจราจรการดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ • เผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของสถานีตำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น	เจ้าหน้าที่ทุกสายงานจัดทำข้อมูล ด.ต.วินัย จงสูงเนิน จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ท.ประยูร ศรีอินทร์ สว.อก.๗/ควบคุมการปฏิบัติ



ด้าน	ประเด็นที่ต้องดำเนินการ/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	• ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ - ประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๖ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ (ยกเว้นการประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงานต้องแสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น)	
๐๗ ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจ • รายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจ ในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘) • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน • ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจ วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่าย • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๗ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	เจ้าหน้าที่ทุกสายงานจัดทำข้อมูล ด.ต.วินัย จงสูงเนิน จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ท.ประยูร ศรีอินทร์ สว.อก.๗/ควบคุมการปฏิบัติ
๐๘ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ • ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน (ยกเว้นงานสืบสวน) - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสอบสวน • มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure : SOP) มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สม่าเสมอ และสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร	ด.ต.วินัย จงสูงเนิน จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ท.ประยูร ศรีอินทร์ สว.อก.๗/ควบคุมการปฏิบัติ



ด้าน	ประเด็นที่ต้องดำเนินการ/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
0๙ คู่มือการให้บริการประชาชน	คู่มือการให้บริการประชาชน • แสดงคู่มือฉบับประชาชน โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน ในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจโดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน - งานอำนวยการ - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสืบสวน - งานสอบสวน	เจ้าหน้าที่ทุกสายงานจัดทำข้อมูล ด.ต.วินัย จงสูงเนิน เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ท.ประยูร ศรีอินทร์ สว.อก.๗/ควบคุมการปฏิบัติ
0๑๐ E-Service	E-Service • แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจอย่างน้อยประกอบด้วย - ระบบแจ้งความ Online - ระบบเสียค่าปรับ Online - ระบบการติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับประชาชน(Case Tracking) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 0๑๐ ให้แสดงบนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	ด.ต.วินัย จงสูงเนิน จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ท.ประยูร ศรีอินทร์ สว.อก.๗/ควบคุมการปฏิบัติ
0๑๑ สถิติผลการดำเนินงาน	สถิติผลการดำเนินงาน • สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจตามภารกิจหลักในเชิงสถิติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗ - มี.ค.๖๘) • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือนอย่างน้อยประกอบด้วย ๑) สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES ๒) สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด ๓) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	ร.ต.อ.โกเมศ ปุกสันเทียะ จนท.ข้อมูลคดี ร.ต.ต.วีระชัย ขาวสวน จนท.ข้อมูลจราจร ด.ต.วินัย จงสูงเนิน จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ท.ประยูร ศรีอินทร์ สว.อก.๗/ควบคุมการปฏิบัติ



ด้าน	ประเด็นที่ต้องดำเนินการ/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
0๑๒ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และกรรายงานผล	แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี - แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับ การจัดสรร/สนับสนุน การรายงานผล - รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘) - ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค - มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	ด.ต.หญิง ปณิตา ม่วงพิมาย ด.ต.หญิง สมใจ สีเขียว จนท.ข้อมูล ด.ต.วินัย จงสูงเนิน เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ท.ประยูร ศรีอินทร์ สว.อก.๗/ควบคุมการปฏิบัติ
0๑๓ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการกระทำ ความผิดทางอาญา	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำ ความผิดทางอาญา - ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวนการป้องกันและปราบปรามการกระทำ ความผิดทางอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ (ไตรมาสที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๗ และไตรมาสที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๘) - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	ด.ต.หญิง ปณิตา ม่วงพิมาย จ.ส.ต.ศุภชัย ทองใบ จนท.ข้อมูล ด.ต.วินัย จงสูงเนิน จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ท.ประยูร ศรีอินทร์ สว.อก.๗/ควบคุมการปฏิบัติ
0๑๔ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง - ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง - ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าสถานี - ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗-มีนาคม ๒๕๖๘) กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	ด.ต.หญิง ปณิตา ม่วงพิมาย ด.ต.หญิง สมใจ สีเขียว จนท.ข้อมูล ด.ต.วินัย จงสูงเนิน จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ท.ประยูร ศรีอินทร์ สว.อก.๗/ควบคุมการปฏิบัติ



ด้าน	ประเด็นที่ต้องดำเนินการ/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
0๑๕ สรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้างรายเดือน	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน - สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้างอย่างน้อยประกอบด้วย - ลำดับ - ปีงบประมาณ - ชื่อหน่วยงาน - อำเภอ - จังหวัด - กระทรวง - ประเภทของหน่วยงาน - ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง - วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) - แหล่งที่มาของงบประมาณ - สถานะการจัดซื้อจัดจ้าง - วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง - ราคากลาง (บาท) - ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) - รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก - เลขที่โครงการในระบบ e-GP - ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗-มี.ค.๖๘) - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน - กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	ด.ต.หญิง ปณิศา ม่วงพิมาย ด.ต.หญิง สมใจ สีเขียว จนท.ข้อมูล ด.ต.วินัย จงสูงเนิน จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ท.ประยูร ศรีอินทร์ สว.อ.ก./ควบคุมการปฏิบัติ
0๑๖ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล - สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	ด.ต.ก้าน โมกมะเรง จนท.ข้อมูล ด.ต.วินัย จงสูงเนิน จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ท.ประยูร ศรีอินทร์ สว.อ.ก./ควบคุมการปฏิบัติ



ด้าน	ประเด็นที่ต้องดำเนินการ/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๗ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต - ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพจน์มิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต - ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพจน์มิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีตำรวจ - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น - กรณี ไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗ - มี.ค.๖๘)	ด.ต.วินัย จงสูงเนิน จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ท.ประยูร ศรีอินทร์ สว.อก.๙/ควบคุมการปฏิบัติ
๐๑๘ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน	ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti Bribery Policy) - แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti Bribery Policy) โดยหัวหน้าสถานีคนปัจจุบันในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และให้เผยแพร่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตการใช้บังคับ - นิยามคำว่า สินบน - มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปีถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีตำรวจยังเป็นบุคคลเดิม) อินโฟกราฟฟิคนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ - แสดงภาพอินโฟกราฟฟิคนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น - แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการและจุดประชาสัมพันธ์ที่เห็นได้อย่างชัดเจน	ด.ต.วินัย จงสูงเนิน จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ท.ประยูร ศรีอินทร์ สว.อก.๙/ควบคุมการปฏิบัติ



ด้าน	ประเด็นที่ต้องดำเนินการ/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
0๑๙ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานี	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ • แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจในการต่อต้านการทุจริต/การรับสินบน ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ อย่างน้อยประกอบด้วย - กิจกรรมที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti Bribery Policy) ไปปฏิบัติ - กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ในการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลางเพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 0๑๙ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ หมายเหตุ : เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก, ไม่นับประกาศต่างๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม	ด.ต.วินัย จงสูงเนิน จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ท.ประยูร ศรีอินทร์ สว.อก.๗/ควบคุมการปฏิบัติ
0๒๐ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน • แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนและแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ • ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน • การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	คณะกรรมการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน ตามคำสั่ง สภ.พิมาย ที่ ๙/๒๕๖๘ ลง ๓ ม.ค.๖๘ ด.ต.วินัย จงสูงเนิน จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ท.ประยูร ศรีอินทร์ สว.อก.๗/ควบคุมการปฏิบัติ



ด้าน	ประเด็นที่ต้องดำเนินการ/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
0๒๑ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการรับสินบน เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ 0๒๐ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ (๑) ผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน (๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน	ด.ต.วินัย จงสูงเนิน จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ท.ประยูร ศรีอินทร์ สว.อก.๗/ควบคุมการปฏิบัติ
0๒๒ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรม	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม - แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีตำรวจ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) - แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีตำรวจ	คณะกรรมการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน ตามคำสั่ง สก.พิมาย ที่ที่ ๙/๒๕๖๘ ลง ๓ ม.ค.๖๘ ด.ต.วินัย จงสูงเนิน จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ท.ประยูร ศรีอินทร์ สว.อก.๗/ควบคุมการปฏิบัติ
0๒๓ การจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาการ จัดเก็บของกลาง และการรายงานผล	การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาการและการจัดเก็บของกลาง - แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการ ของบริจาการและการจัดเก็บของกลางไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ทรัพย์สินของทางราชการ - จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจนับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการ โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการได้อย่างถูกต้อง ของบริจาการ - กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การรับของบริจาการของสถานีตำรวจ	ด.ต.วีรภัทร เกาะสังข์ จนท.ข้อมูลของกลาง ด.ต.ก้าน โมกมะเริง จนท.ข้อมูลพัสดุ ด.ต.วินัย จงสูงเนิน จนท.เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ท.ประยูร ศรีอินทร์ สว.อก.๗/ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.ก้องภพ อาษานอก สว.สอบสวน(หัวหน้างานคดี) ควบคุมการปฏิบัติ



ด้าน	ประเด็นที่ต้องดำเนินการ/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	- กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งานของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ของบริจาคได้อย่างถูกต้อง การจัดเก็บของกลาง - แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษาของกลางที่ยึดอายัด เพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกร้องผลประโยชน์ทั้งทางคดีและทรัพย์สินมีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้น ๆ การรายงานผล - การรายงานผลเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาคและการจัดเก็บของกลางเป็นข้อมูล ในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)	
๐๒๔ มา ต ร ก ร ย ก ร ะ ต บ ค ุ ณ ฐ ร ร ม และ ค ว า ม ป ่ ร ัง ส เ ก าย ใน ห น ั ว ย ก ร น	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ - ผู้กำกับการ/หัวหน้าสถานี ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ - กำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจ ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ (๑) การพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการ - จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี, ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ, ป้ายพันธะสัญญา, ป้าย No Gift Policy ภาษาไทยและอังกฤษ, ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ,การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกให้บริการประชาชน	จนท.ประชาสัมพันธ์ เจ้าหน้าที่ตำรวจทุกสายงาน จนท.ข้อมูล ด.ต.วินัย จงสูงเนิน จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ท.ประยูร ศรีอินทร์ สว.อ.ฯ/ควบคุมการปฏิบัติ



ด้าน	ประเด็นที่ต้องดำเนินการ/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	- จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี, ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ, ป้ายพันธะสัญญา, ป้าย No Gift Policy ภาษาไทยและอังกฤษ, ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ, การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกให้บริการประชาชน	
๐๒๕ การรายงานผลการเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตาม ข้อ ๐๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการอย่างน้อยประกอบด้วย - หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ • ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจ ๓ ด้านดังต่อไปนี้ ๑) ภาพการพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ ๒) ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ ให้กับประชาชนที่มาใช้บริการได้รับทราบ ๓) ภาพกิจกรรมหรือรายงานการประชุมการมอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	เจ้าหน้าที่ตำรวจทุกสายงาน จนท.ข้อมูล ด.ต.วินัย จงสูงเนิน จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์ พ.ต.ท.ประยูร ศรีอินทร์ สว.อก.๗/ควบคุมการปฏิบัติ

พันตำรวจเอก

(สิริศักดิ์ พรหมหมื่นไวย)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรพินาย



การปรับปรุงและจัดทำเว็บไซต์		
ด้าน	ประเด็นที่ต้องดำเนินการ/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
เว็บไซต์ของสถานีตำรวจ	จัดทำเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ - ศึกษาอบรมวิธีการสร้างเว็บไซต์จากคู่มือ - ดำเนินการจัดทำเว็บไซต์ของสถานีรองรับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ OIT	ด.ต.วินัย จงสูงเนิน เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี พ.ต.ท.ประยูร ศรีอินทร์ สว.อก.สภ.พิมาย
ปรับปรุงเว็บไซต์	- เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ (Admin) ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันสามารถรองรับการเปิดเผยข้อมูล OIT แก่สาธารณะได้ - ปรับปรุงข้อมูลสื่อสังคมออนไลน์ให้มีความสัมพันธ์กับเว็บไซต์หลักของสถานี	ด.ต.วินัย จงสูงเนิน เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี พ.ต.ท.ประยูร ศรีอินทร์ สว.อก.สภ.พิมาย
การนำเข้าข้อมูลเว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th (ระบบ ITAP)	นำเข้าข้อมูลการลงทะเบียนและการบันทึกข้อมูลพื้นฐาน การระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และการนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT(๒)) ของหน่วยงาน - การตอบแบบวัด IIT โดยเจ้าหน้าที่ตำรวจทุกสายงาน ต้องทำแบบวัดให้ครบตามเกณฑ์ - การตอบแบบวัด EIT แต่ละสายงาน ดำเนินการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ได้ทำแบบวัดให้ครบตามเกณฑ์ที่กำหนด - การตอบข้อมูล OIT ในระบบ ITAP ดำเนินการนำลิงก์ URL ข้อมูล OIT แต่ละข้อไปวางตอบในแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ในระบบ ITAP และตรวจสอบว่าสามารถเชื่อมโยงข้อมูลไปยังเว็บไซต์ของสถานีได้ และสามารถเข้าสู่ข้อมูลได้จริง ผู้กำกับ การสถานีเข้าตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลได้	ด.ต.วินัย จงสูงเนิน เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี พ.ต.ท.ประยูร ศรีอินทร์ สว.อก.สภ.พิมาย
การออกคำสั่งคณะทำงานและมีการมอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูล	ดำเนินการออกคำสั่ง มอบหมายผู้รับผิดชอบการปรับปรุงจัดทำเว็บไซต์สถานีตำรวจและเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) และการนำเข้าข้อมูลฯ ในระบบ ITAP ของสถานีตำรวจ โดยให้ผู้บังคับบัญชากำกับ ติดตาม เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน	งานอำนวยการจัดทำคำสั่ง มอบหมายผู้รับผิดชอบ จัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลฯ -ทุกสายงาน รับผิดชอบข้อมูล -หัวหน้าทุกสายงานควบคุมการปฏิบัติ
การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ		
ด้าน	ประเด็นที่ต้องดำเนินการ/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การออกคำสั่งคณะทำงาน และมีการมอบหมายหน้าที่ชัดเจน	ดำเนินการออกคำสั่งของหน่วย มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบจัดทำข้อมูล OIT (๒๕ข้อ) และข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ ที่ชัดเจน โดยให้ผู้บังคับบัญชากำกับ ติดตาม ให้ส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้เป็นปัจจุบัน ตามเกณฑ์การประเมิน	งานอำนวยการจัดทำคำสั่ง มอบหมายผู้รับผิดชอบ จัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลฯ -ทุกสายงาน รับผิดชอบข้อมูล -หัวหน้าทุกสายงานควบคุมการปฏิบัติ



ด้าน	ประเด็นที่ต้องดำเนินการ/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การประชุมขับเคลื่อน และกำกับติดตามการจัดทำข้อมูลสาธารณะ	มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหัวหน้าสถานี กำกับติดตามการจัดทำข้อมูลสาธารณะ OIT ทั้ง ๒๕ ข้อ อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือน โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด	-พ.ต.อ.สิทธิศักดิ์ พรหมหมื่นไวย -ผกก.สภ.พินาย หัวหน้าสถานี -คณะกรรมการขับเคลื่อน ITA ของสถานีตำรวจ
การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ		
ด้าน	ประเด็นที่ต้องดำเนินการ/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การออกคำสั่งคณะทำงาน และมีการมอบหมายหน้าที่ชัดเจน	ดำเนินการออกคำสั่งของหน่วย มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูล OIT ผ่านเว็บไซต์หลักของสถานี โดยให้ผู้บังคับบัญชากำกับติดตาม ให้ส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้เป็นปัจจุบัน	งานอำนวยการ จัดทำคำสั่ง -ทุกสายงาน รับผิดชอบข้อมูล -หัวหน้าทุกสายงานควบคุมการปฏิบัติ
การประชุมขับเคลื่อน และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง โดยหัวหน้าสถานี	หัวหน้าสถานี กำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล OIT อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือน	-พ.ต.อ.สิทธิศักดิ์ พรหมหมื่นไวย -ผกก.สภ.พินาย หัวหน้าสถานี -คณะกรรมการขับเคลื่อน ITA ของสถานีตำรวจ



ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment : ITA)
ของสถานีตำรวจภูธรพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



ปฏิทินการประเมิน

คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ของหน่วยงานระดับตำรวจ (สำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร, อำเภอ และสถานีตำรวจ)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ช่วงเตรียมการประเมิน

1 ต.ค. 67 ถึง 31 ธ.ค. 67

- การเตรียมความพร้อมการประเมิน



ช่วงดำเนินการประเมิน

1 ม.ค. 68 ถึง 31 ม.ค. 68

- การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบและบันทึกข้อมูลพื้นฐาน
- การระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

1 ม.ค. 68 ถึง 17 ก.พ. 68

- การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT(2)) ของหน่วยงาน

1 ม.ค. 68 ถึง 30 มิ.ย. 68

- การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)
- การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

1 ม.ค. 68 ถึง 30 เม.ย. 68

- การตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และการชี้แจงเพิ่มเติม แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

1 พ.ค. 68 ถึง 16 มิ.ย. 68

- การตรวจแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

17 มิ.ย. 68 ถึง 24 มิ.ย. 68

- การตรวจสอบการให้คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

25 มิ.ย. 68 ถึง 4 ก.ค. 68

- การชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

5 ก.ค. 68 ถึง 31 ก.ค. 68

- การตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ช่วงสรุปผลและเผยแพร่การประเมิน

เดือนสิงหาคม

- การประมวลผลการประเมินและการจัดทำรายงานผลการประเมิน
- การกลั่นกรองและนำเสนอผลการประเมิน

เดือนกันยายน

- ประกาศและเผยแพร่ผลการประเมิน



ที่	ช่วงเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงเตรียมการประเมิน				
๑	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๑ ธ.ค.๖๗	เตรียมความพร้อมการประเมิน	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน, แต่งตั้งคณะทำงาน, กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน, การกำกับติดตามพร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	งานอำนวยการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม ITA ของสถานี มีการประชุมชี้แจงเตรียมความพร้อมฯ
ช่วงดำเนินการประเมิน				
๑	๑ ม.ค.๖๘ ถึง ๓๑ ม.ค.๖๘	การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ และการบันทึกข้อมูลพื้นฐาน	ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ ITAP และบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน ตลอดจนบันทึกข้อมูลการติดต่อของผู้ประสานงาน และผู้บริหาร	ด.ต.วินัย จงสูงเนิน เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีฯ พ.ต.ท.ประยูร ศรีอินทร์ สว.อก.๗/ควบคุม
๒	๑ ม.ค.๖๘ ถึง ๓๑ ม.ค.๖๘	การระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ผู้ดูแลระบบดำเนินการระบุจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) เข้าสู่ระบบ ITAP ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ	
๓	๑ ม.ค. ๖๘ ถึง ๑๗ ก.พ.๖๘	การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT(๒)) ของหน่วยงาน	ผู้ดูแลระบบดำเนินการการนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT(๒)) ของหน่วยงานตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ โดยสามารถทำได้ ๒ วิธี ดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบดาวน์โหลดแบบฟอร์มไฟล์ Excel จากระบบ ITAP จากนั้นดำเนินการกรอกข้อมูลและอัปโหลดไฟล์เข้าสู่ระบบ ITAP ๒) ผู้ดูแลระบบรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT(๒)) ของหน่วยงาน และนำเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	
๔	๑ ม.ค.๖๘ ถึง ๓๐ มิ.ย.๖๘	เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) -กลุ่มตัวอย่างครบตามจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด เจ้าหน้าที่ แจก URL หรือ QR Code ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดเข้าตอบแบบวัด -ตรวจสอบข้อมูลการตอบแบบวัดจากระบบ ITAP	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน มีขั้นตอน ดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ ๒) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบ กำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน เข้ามาตอบตามระยะเวลาให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนด	หัวหน้าสายงานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุมการตอบแบบวัด (IIT) เจ้าหน้าที่ตำรวจทุกนายตอบแบบวัด ด.ต.วินัย จงสูงเนิน เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีฯ พ.ต.ท.ประยูร ศรีอินทร์ สว.อก.๗/ควบคุม



ที่	ช่วงเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการประเมิน				
๕	๑ ม.ค.๖๘ ถึง ๓๐ มิ.ย.๖๘	เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) กลุ่มตัวอย่างไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน - งานอำนวยความสะดวก/ธุรการ ไม่น้อยกว่า ๒๕ คน - งานป้องกันปราบปราม ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน - งานจราจร ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน - งานสืบสวนและงานสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๑๗๕ คน	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีขั้นตอนดังนี้ ๑. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT(๑)) โดยผู้รับบริการเข้าตอบด้วยตนเอง ๑.๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด ETT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้รับบริการ ในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT ๑.๒) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ ๑.๓) ผู้รับบริการจากหน่วยงาน สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเอง โดยตรงที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ ๒. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT(๒)) โดยหน่วยประเมิน ปปช. เป็นผู้จัดเก็บข้อมูล	หัวหน้าสายงานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุมการตอบแบบวัด (IIT) เจ้าหน้าที่ตำรวจทุกนายตอบแบบวัด ด.ต.วินัย จงสูงเนิน เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีฯ พ.ต.ท.ประยูร ศรีอินทร์ สว.อ.ก.๗/ควบคุม
๖	๑ ม.ค.๖๘ ถึง ๓๐ เม.ย.๖๘	จัดทำข้อมูล ตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีขั้นตอน ดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแบบตรวจ OIT ในระบบ ITAP ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ ๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบตรวจ OIT ในระบบ ITAP	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูล OIT ด.ต.วินัย จงสูงเนิน เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีฯ พ.ต.ท.ประยูร ศรีอินทร์ สว.อ.ก.๗/ควบคุม
ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)				
๑	๑ พ.ค.๖๘ ถึง ๑๖ มิ.ย.๖๘	การตรวจแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบตรวจ OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ	
๒	๑๗ มิ.ย.๖๘ ถึง ๒๔ มิ.ย.๖๘	การตรวจสอบการให้คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การตรวจสอบการให้คะแนนแบบตรวจ OIT โดยหน่วยประเมินร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิดำเนินการสอบทานการตรวจและให้คะแนนแบบตรวจ OIT เพื่อให้การตรวจและให้คะแนนถูกต้อง แม่นยำ สมเหตุสมผลตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ	
๓	๒๕ มิ.ย.๖๘ ถึง ๔ ก.ค.๖๘	การชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT)	หน่วยงานสอบทานความถูกต้องของผลคะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) และดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	



ที่	ช่วงเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)				
๔	๕ ก.ค.๖๘ ถึง ๓๑ ก.ค.๖๘	การตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	หน่วยประเมินดำเนินการตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของหน่วยงาน	
ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน				
๑	เดือน สิงหาคม ๒๕๖๘	การประมวลผลการประเมินและจัดทำรายงานผลการประเมิน	หน่วยประเมินสรุปผลการประเมิน พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประกอบรายงานผลการประเมินให้แก่หน่วยงานประเมิน ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหาร ผู้ดูแลระบบ
๒	เดือน สิงหาคม ๒๕๖๘	การกลั่นกรองและนำเสนอผลการประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช.หน่วยประเมินดำเนินการเสนอผลการประเมินให้แก่คณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากลั่นกรองและรับรองผลการประเมินก่อนประกาศผลและเผยแพร่การประเมินสู่สาธารณะ	ผู้บริหาร ผู้ดูแลระบบ
๓	เดือน กันยายน ๒๕๖๘	ประกาศและเผยแพร่ผลการประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช.ประกาศผลและเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณะ ดาวน์โหลดผลการประเมินผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	

พันตำรวจเอก

(สิทธิศักดิ์ พรหมหมื่นไวย)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรพินาย



คำสั่งสถานีดำรวจภูธรพิมาย

ที่ ๓๐๕ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)
ของสถานีดำรวจภูธรพิมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้ทราบถึงสถานะ และปัญหาการดำเนินงานด้าน คุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานของภาครัฐสามารถนำไปใช้ปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานของภาครัฐ ฉะนั้นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางต่างๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจภูธรพิมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด จึงแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีดำรวจภูธรพิมาย โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | | |
|--|--------------|-----------|
| ๑. พันตำรวจเอก สิทธิศักดิ์ | พรหมหมื่นไวย | ประธาน |
| ผู้กำกับการสถานีดำรวจภูธรพิมาย | | |
| ๒. พันตำรวจโท วิทยา | บุญวัน | รองประธาน |
| รองผู้กำกับการ(สอบสวน)สถานีดำรวจภูธรพิมาย | | |
| ๓. พันตำรวจโท ประเสริฐ | ฟุ้งพิมาย | รองประธาน |
| รองผู้กำกับการป้องกันปราบปรามสถานีดำรวจภูธรพิมาย | | |
| ๔. พันตำรวจโท ไพบุรณ์ | คุณคำ | รองประธาน |
| รองผู้กำกับการสืบสวนสถานีดำรวจภูธรพิมาย | | |
| ๕. พันตำรวจโท ประยูร | ศรีอินทร์ | เลขานุการ |
| สารวัตรอำนวยการสถานีดำรวจภูธรพิมาย | | |

/อำนาจและหน้าที่...

อำนาจและหน้าที่

๑. จัดทำยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ และกำกับดูแลการดำเนินการตามแผนงานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงตามกรอบนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนด

๒. ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีสถานีตำรวจภูธรพิมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้เป็นตามวัตถุประสงค์ที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนด

๓. กำกับ ติดตาม เร่งรัด และประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายใน (IIT) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ให้เข้าตอบแบบวัดการรับรู้ และเก็บรวบรวมข้อมูลการตอบแบบวัดการรับรู้เพื่อเปิดเผยเป็นข้อมูลสาธารณะ

๔. ให้ข้อเสนอแนะการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีสถานีตำรวจภูธรพิมาย

๕. พิจารณาแต่งตั้งคณะทำงาน/มอบหมายเจ้าหน้าที่ของสถานีสถานีตำรวจภูธรพิมาย ให้ดำเนินการตามขั้นตอนต่างๆ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๖. ดำเนินการอื่นใดตามที่ผู้กำกับการสถานีสถานีตำรวจภูธรพิมาย มอบหมาย

ทั้งนี้ มอบหมายให้ พันตำรวจโท ประยูร ศรีอินทร์ สารวัตรอำนวยการสถานีสถานีตำรวจภูธรพิมาย เป็นผู้ดูแล และควบคุมการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด อย่าให้เกิดข้อบกพร่องโดยเด็ดขาด หากมีปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที และให้คณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีสถานีตำรวจภูธรพิมาย มีวาระการปฏิบัติหน้าที่จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ หรือมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

พันตำรวจเอก

(สิทธิศักดิ์ พรหมหมื่นไวย)

ผู้กำกับการสถานีสถานีตำรวจภูธรพิมาย

ผนวก ก. : คณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของ สถานีตำรวจภูธรพิมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประกอบ : คำสั่งสถานีตำรวจภูธรพิมาย ที่ ๓๐๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

๑. คณะทำงานฝ่ายอำนวยการ/ธุรการ ประกอบด้วย

- | | |
|--|-----------------|
| ๑.๑ พันตำรวจโท ประยูร ศรีอินทร์ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| สารวัตรอำนวยการสถานีตำรวจภูธรพิมาย | |
| ๑.๒ ดาบตำรวจหญิง น้อมจิต ประเสริฐพงษ์ | คณะทำงาน |
| ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรพิมาย | |
| ๑.๓ ดาบตำรวจหญิง ปณิศา ม่วงพิมาย | คณะทำงาน |
| ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรพิมาย | |
| ๑.๔ ดาบตำรวจหญิง สมใจ สีเขียว | คณะทำงาน |
| ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรพิมาย | |
| ๑.๕ ดาบตำรวจ กำน โหมกมะเริง | คณะทำงาน |
| ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรพิมาย | |

๒. คณะทำงานฝ่ายป้องกันปราบปราม ประกอบด้วย

- | | |
|--|-----------------|
| ๒.๑ พันตำรวจตรี พิสาร ทองสมุทร | หัวหน้าคณะทำงาน |
| สารวัตร(ป้องกันปราบปรามอาชญากรรม)ทำหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์สถานีตำรวจภูธรพิมาย | |
| ๒.๒ ดาบตำรวจ ดำรงค์ชัย ช่างแก้ว | คณะทำงาน |
| ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรพิมาย | |
| ๒.๓ สิบตำรวจเอก สุขวิทย์ ศรีก่อม | คณะทำงาน |
| ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรพิมาย | |

๓. คณะทำงานฝ่ายจราจร ประกอบด้วย

- | | |
|--|-----------------|
| ๓.๑ พันตำรวจตรี พิทยา การสร้าง | หัวหน้าคณะทำงาน |
| สารวัตรป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรพิมาย | |
| ๓.๒ ร้อยตำรวจเอก สุพรรณโรจน์ อิมวิเศษ | คณะทำงาน |
| รองสารวัตรป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรพิมาย | |
| ๓.๓ ร้อยตำรวจตรี วีระชัย ชาวสวน | คณะทำงาน |
| รองสารวัตรสายงานปฏิบัติการป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรพิมาย | |
| ๓.๔ สิบตำรวจตรี สร้างศัลย์ แสนอุ่น | คณะทำงาน |
| ผู้บังคับหมู่(ผู้ช่วยพนักงานสอบสวน)สถานีตำรวจภูธรพิมาย | |

๔. คณะทำงานฝ่ายสืบสวน ประกอบด้วย

- | | |
|--|-----------------|
| ๔.๑ พันตำรวจโท สุวกฤษฏ์ พิมพ์จันทร์ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| สารวัตรสืบสวนสถานีตำรวจภูธรพิมาย | |
| ๔.๒ ร้อยตำรวจเอก เจริญ จันทร์คง | คณะทำงาน |
| รองสารวัตรป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรพิมาย | |

- ๔.๓ จำสับตำรวจ ศุภชัย ทองใบ คณะทำงาน
ผู้บังคับหน่วยงานสืบสวนสถานีตำรวจภูธรพินาย
- ๔.๔ สิบตำรวจเอก ปฏิพัทธ์ ชูพันธ์ คณะทำงาน
ผู้บังคับหน่วยงานป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรพินาย

๕. คณะทำงานฝ่ายสอบสวน ประกอบด้วย

- ๕.๑ พันตำรวจโท ปัญญา ประตังเวสสา หัวหน้าคณะทำงาน
สารวัตร(สอบสวน)สถานีตำรวจภูธรพินาย
- ๕.๒ ร้อยตำรวจเอก โกเมศ ปุกสันเทียะ คณะทำงาน
รองสารวัตรสายงานปฏิบัติการป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรพินาย
- ๕.๓ ร้อยตำรวจโท สมบัติ อุดมผล คณะทำงาน
รองสารวัตรสายงานปฏิบัติการป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรพินาย
- ๕.๔ ดาบตำรวจ วีรภัทร เกาะสังข์ คณะทำงาน
ผู้บังคับหน่วยงานป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรพินาย

๖. คณะทำงานฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย

- ๖.๑ พันตำรวจโท ประยูร ศรีอินทร์ หัวหน้าคณะทำงาน
สารวัตรอำนวยการสถานีตำรวจภูธรพินาย
- ๖.๒ ดาบตำรวจ วินัย จงสูงเนิน คณะทำงาน/ผู้ดูแลระบบ
ผู้บังคับหน่วยงานป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรพินาย
- ๖.๓ สิบตำรวจตรี กิตติ เจตมาศ คณะทำงาน/ผู้ดูแลระบบ
ผู้บังคับหมู่(ผู้ช่วยพนักงานสอบสวน)สถานีตำรวจภูธรพินาย

อำนาจหน้าที่ของคณะทำงาน

- ๑) ร่วมกับข้าราชการตำรวจในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด ทำการประเมินตามแบบวัดผู้มีส่วนได้เสีย ภายใน (IIT) ให้ครบตามกลุ่มตัวอย่างที่กำหนด
- ๒) ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วย ได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วย ตามแบบวัดผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)
- ๓) รับผิดชอบจัดเตรียมและนำเสนอข้อมูลในหน้าที่รับผิดชอบ ให้ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งมีหน้าที่จัดทำเว็บไซต์ และนำข้อมูลเข้าสู่เว็บไซต์ เพื่อเปิดเผยข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามประเด็นการประเมินใน ผนวก ข. ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด
- ๔) ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เป็นผู้ดำเนินการจัดทำ/ดูแลเว็บไซต์ของสถานีตำรวจภูธรพินาย, นำเข้าข้อมูลต่างๆ ตอบคำถามประชาชนที่ติดต่อสอบถามผ่านช่องทางเว็บไซต์ และสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ ของสถานีตำรวจภูธรพินาย ให้ครบถ้วนตามกรอบแนวทางที่กำหนด
- ๕) หน้าที่อื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

พันตำรวจเอก

(สิทธิศักดิ์ พรหมหมื่นไวย)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรพินาย

ผนวก ข. : ตารางการมอบหมายความรับผิดชอบของคณะทำงาน

ประกอบ : คำสั่งสถานีตำรวจภูธรพินาย ที่ ๓๐๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

ประเด็นการประเมิน	คณะทำงานที่รับผิดชอบ					
	๑	๒	๓	๔	๕	๖
	อก.	ปป.	จร.	สส.	ส.	ทน.
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	✓	✓	✓	✓	✓	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	✓	✓	✓	✓	✓	
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประกอบด้วย						
๐๑ โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่	✓					
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลัง และพื้นที่รับผิดชอบ	✓					
๐๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง					✓	
๐๔ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	✓					
๐๕ ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น						✓
๐๖ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร						✓
๐๗ ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๐๘ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	✓					
๐๙ คู่มือการให้บริการประชาชน	✓					
๐๑๐ E-Service						✓
๐๑๑ สถิติผลการดำเนินงาน	✓		✓			
๐๑๒ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการรายงานผล	✓					
๐๑๓ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำ ความผิดทางอาญา	✓			✓		
๐๑๔ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	✓					
๐๑๕ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	✓					
๐๑๖ หลักเกณฑ์การบริการและพัฒนากำลังพล	✓					
๐๑๗ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	✓					
๐๑๘ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bibery Policy)	✓					
๐๑๙ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	✓					
๐๒๐ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	✓	✓	✓	✓	✓	
๐๒๑ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	✓	✓	✓	✓	✓	
๐๒๒ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	✓					
๐๒๓ การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง และการรายงานผล	✓				✓	
๐๒๔ มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	✓					
๐๒๕ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	✓					

พันตำรวจเอก

(สิทธิศักดิ์ พรหมหมื่นไวย)

ผู้กำกับสถานีสถานีตำรวจภูธรพินาย



การประชุมขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment : ITA)
ของสถานีตำรวจภูธรพิมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. พ.ต.อ.สิทธิศักดิ์ พรหมหมื่นไวย ผกก.สภ.พิมาย เป็นประธานในการประชุมข้าราชการตำรวจ สภ.พิมาย ประเดือน มกราคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม ศปก.สภ.พิมาย ชั้น ๒ โดยได้ประชุมข้อราชการต่างๆ และได้แจ้งแนวทางในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจเกี่ยวกับกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ดังกล่าว



การประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)
ของสถานีตำรวจภูธรพินาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. พ.ต.อ.สิทธิศักดิ์ พรหมหมื่นไวย ผกก.สภ.พินาย ได้เรียกประชุม คณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อศึกษา วิเคราะห์ กรอบการ ประเมินและประเด็นที่สถานีตำรวจต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการดำเนินงานยกระดับคุณภาพการให้บริการ ประชาชน ณ ห้องประชุม ศปภ.สภ.พินาย ชั้น ๒ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเด็นที่สถานีตำรวจต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนาในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ กำหนดมาตรการการ พัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจ ๓ ด้าน ประกอบด้วย

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการโดยสถานี ตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังนี้

๑.๑ ป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

๑.๒ จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี

๑.๓ ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ

๑.๔ ป้ายพันธะสัญญา

๑.๕ ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ

๑.๖ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการประชาชน

๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ ให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ

๒.๑ จัดทำสร้างช่องทางการสื่อสารบทบาทภารกิจ ผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ

๒.๒ เผยแพร่ช่องทางการประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงาน ให้ประชาชนผู้รับบริการได้รับทราบ

๒.๓ ประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ แต่ละสายงานผ่านทางเว็บไซต์หลักของสถานี และ Facebook ของสถานี

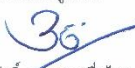
๓) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

๓.๑ การจัดทำ OIT กำหนดผู้รับผิดชอบ

๓.๒ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

๓.๓ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

๓.๔ การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง โดยหัวหน้าสถานีตำรวจ

						
บัญชีชื่อรับทราบ หัวหน้าผู้รับผิดชอบและคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)						
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ของสถานีตำรวจภูธรพิจิตร						
วันศุกร์ที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สถานีตำรวจภูธรพิจิตร						
ลำดับ	ยศ	ชื่อ	ชื่อสกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	พ.ต.อ.	สิทธิศักดิ์	พรหมหมื่นไวย	ผกก.สภ.พิจิตร	พ.ต.อ.	
๒	พ.ต.ท.	วิทยา	บุญวัน	รอง ผกก.(สอบสวน) สภ.พิจิตร	พ.ต.ท.	
๓	พ.ต.ท.	ประเสริฐ	พิงพิมาย	รอง ผกก.ป.สภ.พิจิตร	พ.ต.ท.	
๔	พ.ต.ท.	ไพบูรณ์	คุณคำ	รอง ผกก.สส.สภ.พิจิตร	พ.ต.ท.	
๕	พ.ต.ท.	ประยูร	ศรีจันทร์	สว.อก.สภ.พิจิตร	พ.ต.ท.	
๖	พ.ต.ท.	ปัญญา	ประดิ่งเวสา	สว.(สอบสวน)สภ.พิจิตร	พ.ต.ท.	
๗	พ.ต.ท.	สุกฤษฎ์	พิมพ์จันทร์	สว.สส.สภ.พิจิตร	พ.ต.ท.	
๘	พ.ต.ท.	พิทยา	การสร้าง	สว.ป.สภ.พิจิตร	พ.ต.ท.	
๙	พ.ต.ด.	พิสาร	ทองสมุทร	สว.ป.(ขส.)สภ.พิจิตร	พ.ต.ด.	
๑๐	ร.ต.อ.	สุพรรณโรจน์	อิมวิเศษ	รอง สว.ป.สภ.พิจิตร	ร.ต.อ.	
๑๑	ร.ต.อ.	เจริญ	จันทร์คง	รอง สว.ป.สภ.พิจิตร	ร.ต.อ.	
๑๒	ร.ต.อ.	โกเมศ	ปุกสันเทียะ	รอง สว.(ป.)สภ.พิจิตร	ร.ต.อ.	
๑๓	ร.ต.ท.	สมบัติ	อุดมผล	รอง สว.(ป.)สภ.พิจิตร	ร.ต.ท.	
๑๔	ด.ต.	วีระชัย	ชาวสวน	ผบ.หมู่(ป.)สภ.พิจิตร	ด.ต.	
๑๕	ด.ต.	หญิง น้อมจิต	ประเสริฐพงษ์	ผบ.หมู่(ป.)สภ.พิจิตร	ด.ต.หญิง	
๑๖	ด.ต.	หญิง สมใจ	สีเขียว	ผบ.หมู่(ป.)สภ.พิจิตร	ด.ต.หญิง	
๑๗	ด.ต.	หญิง ปณิดา	ม่วงพิมาย	ผบ.หมู่(ป.)สภ.พิจิตร	ด.ต.หญิง	
๑๘	ด.ต.	วีรภัทร	เกาะสังข์	ผบ.หมู่(ป.)สภ.พิจิตร	ด.ต.	
๑๙	ด.ต.	ก้าน	โมกมะเริง	ผบ.หมู่(ป.)สภ.พิจิตร	ด.ต.	
๒๐	ด.ต.	วินัย	จงสูงเนิน	ผบ.หมู่(ป.)สภ.พิจิตร	ด.ต.	
๒๑	ด.ต.	ดำรงชัย	ช่างแก้ว	ผบ.หมู่(ป.)สภ.พิจิตร	ด.ต.	
๒๒	จ.ส.ต.	ศุภชัย	ทองใบ	ผบ.หมู่(สส.)สภ.พิจิตร	จ.ส.ต.	
๒๓	ส.ต.อ.	ปฏิพัทธ์	ชูพันธ์	ผบ.หมู่(ป.)สภ.พิจิตร	ส.ต.อ.	
๒๔	ส.ต.อ.	สุวิทย์	ศรีก่อม	ผบ.หมู่(ป.)สภ.พิจิตร	ส.ต.อ.	
๒๕	ส.ต.ด.	สร้างศิลป์	แสนอุ่น	ผบ.หมู่(ผช.พงส.)สภ.พิจิตร	ส.ต.ด.	
๒๖	ส.ต.ด.	กิตติ	เจตมาศ	ผบ.หมู่(ผช.พงส.)สภ.พิจิตร	ส.ต.ด.	
ตรวจแล้วถูกต้อง						
พ.ต.อ. 						
(สิทธิศักดิ์ พรหมหมื่นไวย)						
ผกก.สภ.พิจิตร						