



มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน สถานีตำรวจภูธรพิมาย จังหวัดนครราชสีมา



ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙



: สถานีตำรวจภูธรพิมาย จังหวัดนครราชสีมา



: ๐ ๔๔๔๘ ๑๓๓๓,๐๖ ๑๒๘๕ ๘๘๑๓

ผนวก ก. : คณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของ สถานีตำรวจภูธรพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ประชุม : ที่ สถานีตำรวจภูธรพิษณุโลก วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๙		
๑. คณะทำงานฝ่ายอำนวยการ/ธุรการ ประกอบด้วย		
๑.๑ พันตำรวจตรี ธนยศ ชูกลิ่น	หัวหน้าคณะทำงาน	
๑.๒ ร้อยตำรวจตรี อดิษฐ์ ประเสริฐพงษ์	คณะทำงาน	
๑.๓ ร้อยตำรวจตรี ปณิศา มณีพิมาย	คณะทำงาน	
๑.๔ พันตำรวจเอก ปิยะกานต์ ประจักษ์กุล	คณะทำงาน	
๑.๕ พันตำรวจเอก ปิยะกานต์ ประจักษ์กุล	คณะทำงาน	
๑.๖ พันตำรวจเอก ปิยะกานต์ ประจักษ์กุล	คณะทำงาน	
๒. คณะทำงานฝ่ายปฏิบัติการ/ปราบปราม ประกอบด้วย		
๒.๑ พันตำรวจโท พิศาล พงษ์สุภา	หัวหน้าคณะทำงาน	
๒.๒ พันตำรวจเอก ดำรงชัย ชำแก้ว	คณะทำงาน	
๒.๓ พันตำรวจเอก สุวิทย์ ศรีวัฒน	คณะทำงาน	
๒.๔ พันตำรวจเอก สุวิทย์ ศรีวัฒน	คณะทำงาน	
๓. คณะทำงานฝ่ายตรวจ ประกอบด้วย		
๓.๑ พันตำรวจโท พิศาล พงษ์สุภา	หัวหน้าคณะทำงาน	
๓.๒ ร้อยตำรวจเอก สว่างชัย สว่างชัย	คณะทำงาน	
๓.๓ ร้อยตำรวจเอก ปณิศา มณีพิมาย	คณะทำงาน	
๓.๔ ร้อยตำรวจเอก ปณิศา มณีพิมาย	คณะทำงาน	
๓.๕ ร้อยตำรวจเอก ปณิศา มณีพิมาย	คณะทำงาน	
๔. คณะทำงานฝ่ายสนับสนุน ประกอบด้วย		
๔.๑ พันตำรวจตรี สมชาย ชื่นชื่น	หัวหน้าคณะทำงาน	
๔.๒ ร้อยตำรวจโท ศิรินทร์ นนทการ	คณะทำงาน	

อำนาจหน้าที่ ๑. จัดทำยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ และกำกับดูแลการดำเนินงานตามแผนงานเกี่ยวกับ การบริหารความเสียหายกรณีนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปปช.) กำหนด ๒. ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ให้เป็นตามวัตถุประสงค์ที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปปช.) กำหนด ๓. กำกับ ติดตาม เฝ้าระวัง และประสานความร่วมมือกับส่วนที่เกี่ยวข้องภายใน (IT) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ITT) ให้สอดคล้องกับภารกิจ และรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานประจำปีเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา ๔. ให้ข้อเสนอแนะการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรพิษณุโลก ๕. พิจารณาแต่งตั้งและทำงาน/มอบหมายเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจภูธรพิษณุโลก ให้ดำเนินการตามขั้นตอนต่างๆ ภายในระยะเวลาที่กำหนด ๖. ดำเนินการอื่นใดตามที่ผู้บังคับการสถานีตำรวจภูธรพิษณุโลก มอบหมาย ทั้งนี้ มอบหมายให้ พันตำรวจตรี ธนยศ ชูกลิ่น สารวัตรฝ่ายการสถานีตำรวจภูธรพิษณุโลก เป็นผู้ดูแล และควบคุมการปฏิบัติงานในส่วนนี้ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ หากมีอุปสรรคขัดข้องในการปฏิบัติงาน ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที และให้คณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรพิษณุโลก มีวาระการประชุมที่ขึ้นถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ หรือมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ พันตำรวจเอก (อรรถ ปานทอง) ผู้บังคับการสถานีตำรวจภูธรพิษณุโลก	
---	--

๑.๒ การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน ประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ

สถานีตำรวจภูธรพิษณุโลก ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจต้องปรับปรุงและพัฒนาในปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน	
๑) การปฏิบัติหน้าที่	๑. มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลตอบแทน มีความเป็นมิตร ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด ๒. การปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ต้องหาโดยปราศจากการข่มขู่ หรือทำร้ายร่างกายมีการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั่วไปและ ปกป้องคุ้มครองสวัสดิภาพ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสุขภาพของเด็กและสตรี ทั้งยังมีการสื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้การบริการประชาชนสะดวกและรวดเร็ว ๓. พฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ต่างๆ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการให้บริการ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจ หรือแนะนำหว่านล้อมเพื่อไม่รับคำร้องทุกข์จากประชาชนโดยใช้วิธีสอบบปากคำแทนหรือเก็บเรื่อง (คำคดี)
๒) การใช้งบประมาณ	๑. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน การจัดซื้อ จัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง ๒. การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีกระบวนการและการมอบหมายผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก	
๓) การใช้อำนาจ	๑. การไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม ๒. ใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในเชิงลบ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน ๓. การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตามสายงาน หรือข้ามสายงานในการสั่งการให้ทำธุรส่วนตัว และสั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบหรือกฎหมาย ๔. ระบบบริหารกำลังพลของหน่วยงาน ที่มีการประเมินผลบุคลากรและการให้คุณให้โทษที่ชัดเจน ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติจริง และเป็นที่ยอมรับของบุคลากร และมีการเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือค่าตอบแทนด้วยความชอบธรรม โดยปราศจากการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง ได้รับประโยชน์หรือความดีความชอบเป็นพิเศษ
๔) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตำรวจ ในสถานีตำรวจ มีการนำรถหรือทรัพย์สินที่เป็นของราชการหรือของกลางในคดี ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง ๒. การวางระบบของสถานีตำรวจ ในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของกลางในคดี เพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือการไม่นำเข้าระบบ ๓. การจัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ไต่จากการรับบริจาค รวมถึงการขออนุญาตอย่างถูกต้อง ในกรณีที่ต้องมีการขอยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน
๕) การแก้ไขปัญหาทุจริต	๑. การเป็นตัวอย่างที่ดีของหัวหน้าสถานีตำรวจ ในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ไม่ลุแก่อำนาจ การดำเนินการทางวินัยและคดีความตามกฎหมายของผู้บังคับบัญชาตามสายงานกับเจ้าหน้าที่ ที่มีการใช้อำนาจในทางที่ผิด ๒. มาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ตำรวจ เพื่อลดโอกาสหรือป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต รวมถึงการกำชับ สั่งการ เฝ้าระวัง ป้องกันการทุจริตของผู้บังคับบัญชาในแต่ละสายงาน ๓. การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการมีแนวทางป้องกันและปราบปรามการทุจริตของแต่ละสายงานที่ชัดเจน ตลอดจนความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตของหน่วยงาน
๖) ความสุจริตในการดำเนินงาน	๑. การปฏิบัติงานและให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการให้บริการอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวกในการติดตามงาน หรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ ๒. ประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อร้องขอเงิน ของขวัญ ของรางวัล วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน หรือประโยชน์อื่นๆ ที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้ เพื่ออำนวยความสะดวก หรือแลกเปลี่ยนกับการไม่ถูกดำเนินคดี รวมถึงประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีตำรวจที่ติดต่อ กลั่นแกล้งโดยสร้างพยานหลักฐานเท็จ ประวิงเวลาในการทำคดี ทำร้ายร่างกายหรือข่มขู่ให้หวาดกลัว และเอื้อประโยชน์ให้แก่ นักการเมืองหรือผู้มีอิทธิพลจนทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการดำเนินคดี และการมีพฤติกรรมเป็นคนกลางเสียเองหรือใช้ผู้อื่นเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์ในการไกล่เกลี่ยหรือเรียกร้อยค่าเสียหายจากผู้กระทำผิดเพื่อช่วยเหลือทางคดี
๗) ความเสี่ยงในการติดต่อหรือรับบริการ	๑. การเผยแพร่คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่ายและเข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ที่ต้องจัดเตรียมในการขอรับบริการต่างๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัย และโปร่งใส ๒. การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์ รวมถึงการมีช่องทางในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟัง คำติชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ หรือช่องทางอื่น ๆ

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับพัฒนา
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	
๘) การเปิดเผยข้อมูล	๑. การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจให้สาธารณชนได้รับทราบ ๒. การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหาร และการดำเนินงานของสถานีตำรวจ
๙) การป้องกันการทุจริต	๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ระบบการรักษาทริพย์สินของทางราชการ และสิ่งของบริจาค ๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

จากประเด็นที่ต้องดำเนินการและต้องปรับปรุงและพัฒนา สถานีตำรวจภูธรพินาย ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม โดยกำหนดผู้รับผิดชอบในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดดังนี้

มาตรการ/กิจกรรมแต่ละประเด็นตามตัวชี้วัด	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๑. การปฏิบัติหน้าที่	- มีการจัดประชุมชี้แจงและประชาสัมพันธ์ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัด ได้รับทราบเกี่ยวกับ มาตรการ/กิจกรรม ITA ในประเด็นด้านการปฏิบัติหน้าที่ของตำรวจทุกนาย - กำชับหัวหน้างานทุกสายงานในสังกัด เข้มงวดกวดขันการปฏิบัติของตำรวจในสายงานในการประชุมระดับผู้บริหาร สถานีตำรวจทุกสัปดาห์	ผกก.สภ.พินาย และข้าราชการตำรวจทุกนายในสังกัด - งานอำนวยการประสานจัดการประชุม	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	ผกก.สภ.พินาย และคณะทำงาน ITA สถานีตำรวจ ร่วมกันตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติหน้าที่จากการรายงานผลการปฏิบัติงานต่างๆ ของตำรวจทุกสายงานในสังกัด
๒. การใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	- มีการจัดประชุมชี้แจงและประชาสัมพันธ์ให้แก่ข้าราชการ ตำรวจในสังกัด ได้รับทราบเกี่ยวกับ มาตรการ/กิจกรรม ITA ในประเด็นด้านการใช้จ่ายงบประมาณ - กำกับการปฏิบัติถือตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง - วางมาตรการที่เป็นการลดโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่	ผกก.สภ.พินาย สว.อก.สภ.พินาย, เจ้าหน้าที่งานงบประมาณและการเงิน สภ.พินาย	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	ผกก.สภ.พินาย และคณะทำงาน ITA สถานีตำรวจ ร่วมกันตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติ
๓. การใช้อำนาจ	- มีการจัดประชุมชี้แจงและประชาสัมพันธ์ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัด ได้รับทราบเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม ITA ในประเด็นด้านการใช้อำนาจของเจ้าหน้าที่ตำรวจในการปฏิบัติหน้าที่ - ทุกสายงานในสังกัดมีการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจเกี่ยวกับอำนาจในการปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำสม่ำเสมอ	ผกก.สภ.พินาย และข้าราชการตำรวจทุกนายในสังกัด	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	ผกก.สภ.พินาย และคณะทำงาน ITA สถานีตำรวจ ร่วมกันตรวจสอบและติดตามผล การใช้อำนาจในการปฏิบัติหน้าที่ของตำรวจทุกสายงานในสังกัด

มาตรการ/กิจกรรม แต่ละประเด็น ตามตัวชี้วัด	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๔. การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	มีการจัดประชุมชี้แจงและประชาสัมพันธ์ ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัด ได้รับ ทราบเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม ITA ในประเด็นด้านการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ	ผกก.สภ.พิมาย และข้าราชการตำรวจ ทุกนายในสังกัด - งานพัสดุ สภ.พิมาย	ตลอดปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	ผกก.สภ.พิมาย และคณะทำงาน ITA สถานีตำรวจ ร่วมกัน ตรวจสอบและติดตามผล การใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการของตำรวจทุกสาย งานในสังกัด
๕. การแก้ไขปัญหา การทุจริต	มีการจัดประชุมชี้แจงและประชาสัมพันธ์ ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัด ได้รับ ทราบเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม ITA ในประเด็นด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต	ผกก.สภ.พิมาย และข้าราชการตำรวจ ทุกนายในสังกัด	ตลอดปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	ผกก.สภ.พิมาย และคณะทำงาน ITA สถานีตำรวจ ร่วมกัน ตรวจสอบและติดตามผล การแก้ไขปัญหาการทุจริต ของตำรวจทุกสายงานใน สังกัด
๖. ความสุจริตในการ ดำเนินงาน	มีการจัดประชุมชี้แจงและประชาสัมพันธ์ ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัด ได้รับ ทราบเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม ITA ในประเด็นความสุจริตในการดำเนินงาน	ผกก.สภ.พิมาย และข้าราชการตำรวจ ทุกนายในสังกัด	ตลอดปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	ผกก.สภ.พิมาย และคณะทำงาน ITA สถานีตำรวจ ร่วมกัน ตรวจสอบและติดตามผล ด้านความสุจริตในการ ดำเนินงานของตำรวจทุก สายงานในสังกัด
๗. ความเสี่ยงในการ ติดต่อหรือรับบริการ	มีการจัดประชุมชี้แจงและประชาสัมพันธ์ ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัด ได้รับ ทราบเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม ITA ในประเด็นความเสี่ยงในการติดต่อหรือรับ บริการ กำชับหัวหน้างานทุกสายงานใน สังกัด กำกับดูแลและให้คำแนะนำการไม่ รับของขวัญของกำนัล และการไม่รับ สินบนจากผู้ได้บังคับบัญชา ในการประชุม ระดับผู้บริหารสถานีตำรวจทุกสัปดาห์	ผกก.สภ.พิมาย และข้าราชการตำรวจ ทุกนายในสังกัด	ตลอดปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	ผกก.สภ.พิมาย และคณะทำงาน ITA สถานีตำรวจ ร่วมกัน ตรวจสอบและติดตามการ ปฏิบัติของตำรวจทุกสาย งานในสังกัด
๘. การเปิดเผยข้อมูล	- มีการจัดประชุมชี้แจงและประชาสัมพันธ์ ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดได้รับทราบ เกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม ITA ในประเด็น ด้านการเปิดเผยข้อมูล - มีการเตรียมช่องทางรองรับการเปิดเผย ข้อมูล เช่น เว็บไซต์, เฟซบุ๊ก, E-mail สภ. กลุ่ม Line เป็นต้น ทั้งนี้ต้องเป็นช่องทางที่ ไม่ผิดกฎหมาย และการเปิดเผยข้อมูลนั้น ไม่ส่งผลกระทบต่อความอำนาวยความยุติธรรม	ผกก.สภ.พิมาย และข้าราชการตำรวจ ทุกนายในสังกัด - admin ของสถานีตำรวจ	ตลอดปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	ผกก.สภ.พิมาย และคณะทำงาน ITA สถานีตำรวจ ร่วมกัน ตรวจสอบและติดตามผล ด้านประสิทธิภาพการ เปิดเผยข้อมูลของตำรวจ ทุกสายงานในสังกัด

มาตรการ/กิจกรรม แต่ละประเด็น ตามตัวชี้วัด	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๙. การป้องกันการ ทุจริต	- มีการจัดประชุมชี้แจงและประชาสัมพันธ์ ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัด ได้รับ ทราบเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม ITA ในประเด็นด้านการป้องกันการทุจริต - กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตและ แนวทางการตรวจสอบแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ ผู้ปฏิบัติทุกสายงาน - กำกับหัวหน้างานทุกสายงานในสังกัด กำกับดูแลการดำเนินการตามมาตรการ ป้องกันการทุจริตและตรวจสอบการทุจริต ของผู้ใต้บังคับบัญชา ในการประชุมระดับ ผู้บริหารสถานีตำรวจทุกสัปดาห์	ผกก.สภ.พิมาย และข้าราชการตำรวจ ทุกนายในสังกัด - งาน อก. จัดทำคำสั่งและ แนวทางการปฏิบัติ	ตลอดปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	ผกก.สภ.พิมาย และคณะทำงาน ITA สถานีตำรวจ ร่วมกัน ตรวจสอบและติดตามผล การปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตของตำรวจ ทุกสายงานในสังกัด

๑.๓ การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

- ผกก./หัวหน้าสถานี ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

๒. การเตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

๒.๑ การกำหนดผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล
สาธารณะ มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ ดังนี้

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT (กำหนดผู้รับผิดชอบ)		
๐๑ ข้อมูลผู้บริหาร	ข้อมูลผู้บริหาร - แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีและ หัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ - ยศ - ชื่อ - นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหาร ได้โดยตรง หมายเหตุ: ๑) กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ระบุผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ๒) กรณีมีการเปลี่ยนแปลงให้มีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน พร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูล	<u>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</u> -พ.ต.ต.ถนอมชัย พูนกล้า สว.อก.๙ <u>จนท.จัดทำข้อมูล/เผยแพร่ลง</u> <u>เว็บไซต์ สภ.</u> -ด.ต.วินัย จงสูงเนิน ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ พ.ค. ๖๙
๐๒ การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เช่น ข้อมูลจราจร การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ฯลฯ - เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีตำรวจ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น - ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรก ของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น	<u>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</u> - พ.ต.ต.ถนอมชัย พูนกล้า สว.อก.๙ <u>จนท.จัดทำข้อมูล/เผยแพร่ลง</u> <u>เว็บไซต์ สภ.</u> -ด.ต.วินัย จงสูงเนิน ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๐ มิ.ย. ๖๙ และประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการ ดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O๓ ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีดำรวจ • แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีดำรวจนครบาล/สถานีดำรวจภูธร ในรอบ ๓ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เมษายน ๒๕๖๔ - มิถุนายน ๒๕๖๔) • จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ตามรายเดือนที่กำหนด • ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน ของสถานีดำรวจนครบาลและสถานีดำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่าย • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ O๓ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของหน่วยงานและเผยแพร่ผลงานต่อสาธารณะ	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ -หัวหน้าทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม ๑. จนท.รับผิดชอบข้อมูล ๑.๑ งานสอบสวน -ร.ต.ท.สมบัติ อุดมผล ๑.๒ งานจราจร -ร.ต.ต.วีระชัย ชาวสวน ๑.๓ งานอำนวยการ -ด.ต.ก้าน โมกมะเรง ๑.๔ งานสืบสวน -ด.ต.ศุภชัย ทองใบ ๑.๕ งานป้องกันปราบปราม -ด.ต.ดำรงชัย ช่างแก้ว ๒. จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ด.ต.วินัย จงสูงเนิน ทุกสายงานรายงานการปฏิบัติทุกสิ้นเดือน
O๔ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ • แสดงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละสายงาน ดังนี้ - งานอำนวยการ - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสอบสวน	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ -หัวหน้าทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม ๑. จนท.รับผิดชอบข้อมูล ๑.๑ คู่มืองานอำนวยการ -ด.ต.ก้าน โมกมะเรง ๑.๒ คู่มืองานป้องกันปราบปราม -ด.ต.ดำรงชัย ช่างแก้ว ๑.๓ คู่มืองานจราจร -ร.ต.ต.วีระชัย ชาวสวน ๑.๔ คู่มืองานสอบสวน -ร.ต.ท.สมบัติ อุดมผล ๒. จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ด.ต.วินัย จงสูงเนิน ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ พ.ค.๖๔
O๕ คู่มือการให้บริการประชาชน	คู่มือการให้บริการประชาชน • แสดงคู่มือฉบับประชาชน โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน ในการขอรับบริการกับสถานีดำรวจโดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน - งานอำนวยการ - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสืบสวน - งานสอบสวน	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ -หัวหน้าทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม ๑. จนท.รับผิดชอบข้อมูล ๑.๑ คู่มืองานอำนวยการ -ด.ต.ก้าน โมกมะเรง ๑.๒ คู่มืองานป้องกันปราบปราม -ด.ต.ดำรงชัย ช่างแก้ว ๑.๓ คู่มืองานจราจร -ร.ต.ต.วีระชัย ชาวสวน ๑.๔ คู่มืองานสืบสวน -ด.ต.ศุภชัย ทองใบ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๕ คู่มือการให้บริการประชาชน - ต่อ -		๑.๕ คู่มืองานสอบสวน -ร.ต.ท.สมบัติ อุดมผล ๒. จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ด.ต.วินัย จงสูงเนิน ทุกสายงานส่งข้อมูลภายใน ๓๑ พ.ค.๖๙
๐๖ E-Service	E-Service • แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ อย่างน้อยประกอบด้วย - ระบบแจ้งความ Online - ระบบเสียค่าปรับ Online - ระบบร้องเรียนเจ้าหน้าที่ตำรวจ สำนักงานจรตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (Jcoms) • แสดงช่องทางการเข้าถึงแอปพลิเคชัน Police Care (ตำรวจห่วงใยประชาชน) • แสดงช่องทางการเข้าถึงระบบติดตามความคืบหน้าทางคดีผ่านแอปพลิเคชัน ทางรัฐ	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ -พ.ต.ต.ถนอมชัย พูนกล้า สว.อก.ฯ จกท.จัดทำข้อมูล/เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ด.ต.วินัย จงสูงเนิน ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ มิ.ย. ๖๙
๐๗ สถิติผลการดำเนินงาน	สถิติผลการดำเนินงาน • สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๙ - มีนาคม ๒๕๖๙) • จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES (๒) สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด (๓) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี หมายเหตุ : กรณีที่ไม่มีข้อมูล ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มี โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ -พ.ต.ต.ถนอมชัย พูนกล้า สว.อก.ฯ ๑. จกท.รับผิดชอบข้อมูล นำผลรายงานส่งภายในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป -ร.ต.ท.สมบัติ อุดมผล -ร.ต.ต.วีระชัย ขาวสวน ๒. จกท.ลงเว็บไซต์ สภ. -ด.ต.วินัย จงสูงเนิน รายงานผลภายในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป
๐๘ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • บทบาท อำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • รายชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่ง และอาชีพ ของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ ๓ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เมษายน ๒๕๖๙ - มิถุนายน ๒๕๖๙) • จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ตามรายเดือนที่กำหนด • กรณี ไม่มีผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ในรอบเดือนใด ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีผลการดำเนินงาน	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ -พ.ต.ต.ถนอมชัย พูนกล้า สว.อก.ฯ ๑. จกท.รับผิดชอบข้อมูล -พ.ต.ท.พิสาร ทองสมุทร สวป.(ขส.) -ด.ต.ก้าน โมกมะเรียง ๒. จกท.ลงเว็บไซต์ สภ. -ด.ต.วินัย จงสูงเนิน ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๐ มิ.ย.๖๙

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๙ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา - ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม การกระทำความผิดทางอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน ไตรมาสที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ (มกราคม ๒๕๖๙ - มีนาคม ๒๕๖๙) - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ : กรณีที่ไม่มีข้อมูล ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มี โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ -พ.ต.ต.ธนอมชัย พูนกล้า สว.อก.๓ ๑. จนท.รับผิดชอบข้อมูล -ด.ต.หญิง ปณิดา ม่วงพิมาย -ด.ต.ศุภชัย ทองใบ ๒. จนท.ลงเว็บไซต์ สก. -ด.ต.วินัย จงสูงเนิน ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๐ เม.ย. ๖๙
๐๑๐ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการรายงานผล	แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี - แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน การรายงานผล - รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๙) - ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค - มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ -พ.ต.ต.ธนอมชัย พูนกล้า สว.อก.๓ ๑. จนท.รับผิดชอบข้อมูล -ด.ต.หญิง ปณิดา ม่วงพิมาย -ด.ต.หญิง สมใจ สีเขียว นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน ๒. จนท.ลงเว็บไซต์ สก. -ด.ต.วินัย จงสูงเนิน รายงานผล ภายในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป
๐๑๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน - แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (แบบ สขร.๑) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย - งานที่ซื้อหรือจัดจ้าง - วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง - ราคากลาง - วิธีซื้อหรือจ้าง - รายชื่อผู้เสนอราคา - ราคาที่เสนอ - ผู้ได้รับการคัดเลือก - ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง - เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป - เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง (โดยต้องมีข้อมูลทั้งเลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง) - ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ -พ.ต.ต.ธนอมชัย พูนกล้า สว.อก.๓ ๑. จนท.รับผิดชอบข้อมูล -ด.ต.หญิง ปณิดา ม่วงพิมาย -ด.ต.หญิง สมใจ สีเขียว นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน ๒. จนท.ลงเว็บไซต์ สก. -ด.ต.วินัย จงสูงเนิน รายงานผล ภายในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน - ต่อ -	- กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	
๐๑๒ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล - สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ -พ.ต.ต.ถนอมชัย พุนกเกล้า สว.อก.ฯ ๑. จนท.รับผิดชอบข้อมูล -ร.ต.ต.หญิง น้อมจิต ประเสริฐพงษ์ -ด.ต.ก้าน โมกมะเริง ๒. จนท.ลงเว็บไซต์ สก. -ด.ต.วินัย จงสูงเนิน ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ พ.ค. ๖๙
๐๑๓ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต - ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีตำรวจ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต - ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีตำรวจ - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น - กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียน - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๙)	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ -พ.ต.ต.ถนอมชัย พุนกเกล้า สว.อก.ฯ ๑. จนท.รับผิดชอบข้อมูล -ร.ต.ต.หญิง น้อมจิต ประเสริฐพงษ์ -ด.ต.ก้าน โมกมะเริง นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน ๒. จนท.ลงเว็บไซต์ สก. -ด.ต.วินัย จงสูงเนิน รายงานผล ภายในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป
๐๑๔ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) - แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) อย่างเป็นทางการ โดยหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และให้เผยแพร่เป็นฉบับภาษาไทย และฉบับภาษาอังกฤษ - เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตใช้บังคับกับ - นิยามคำว่า สินบน - มาตรการจัดการการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีตำรวจยังเป็นบุคคลเดิม)	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ -พ.ต.ต.ถนอมชัย พุนกเกล้า สว.อก.ฯ ๑. จนท.รับผิดชอบข้อมูล -ด.ต.ก้าน โมกมะเริง -ด.ต.วินัย จงสูงเนิน ๒. จนท.ลงเว็บไซต์ สก. -ด.ต.วินัย จงสูงเนิน ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ พ.ค. ๖๙

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๔ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจ - ต่อ -	อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ • แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น • แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ให้เห็นได้อย่างชัดเจน หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจ • แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจ ที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ไปปฏิบัติ อย่างน้อย ๑ กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หมายเหตุ : ๑) เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก ๒) ไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม	
๐๑๕ การประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริต	การประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริต • แสดงข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖๙ จากกระบวนการงานในการใช้อำนาจ และตำแหน่งหน้าที่ ทุกสายงาน • ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ต้องมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) กระบวนการหรือโครงการที่มีความเสี่ยงการทุจริต ๒) การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต ๓) การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ๔) การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต ๕) การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ -พ.ต.ต.ธนอมชัย พูนกล้า สว.อก.๙ ๑. จนท.รับผิดชอบข้อมูล คณะกรรมการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน ตามคำสั่ง สก.พิมาย ที่ ๖/๒๕๖๙ ลง ๕ ม.ค. ๖๙ ๒. จนท.ลงเว็บไซต์ สก. -ด.ต.วินัย จงสูงเนิน ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในเดือน ก.ค.๖๙
๐๑๖ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต • แสดงข้อมูลรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำแนกตามสายงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑) ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต ๒) ระดับของความเสี่ยงการทุจริต ๓) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ๔) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต หมายเหตุ : กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการ ให้ระบุรายละเอียด	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ -พ.ต.ต.ธนอมชัย พูนกล้า สว.อก.๙ ๑. จนท.รับผิดชอบข้อมูล คณะกรรมการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน ตามคำสั่ง สก.พิมาย ที่ ๖/๒๕๖๙ ลง ๕ ม.ค. ๖๙ ๒. จนท.ลงเว็บไซต์ สก. -ด.ต.วินัย จงสูงเนิน ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในเดือน ก.ค.๖๙

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๗ มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน • การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ - ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน • เตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ • จัดทำมาตรการ/กิจกรรมเพื่อแสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการเพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ อย่างน้อย ๑ มาตรการ/กิจกรรม	<u>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</u> -พ.ต.ต.ณอมชัย พุนกล้า สว.อก.๓ <u>๑. จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> -ด.ต.วินัย จงสูงเนิน <u>๒. จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> -ด.ต.วินัย จงสูงเนิน ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในเดือน ก.ค.๖๙
๐๑๘ รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐๑๗ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการอย่างน้อยประกอบด้วย - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการศึกษาศึกษาและวิเคราะห์ กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงหัวหน้าหน่วยงานกำกับ ติดตามการประเมินภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการเตรียมความพร้อมการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เช่น การประชุมมอบหมายผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะ (OIT) - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรมการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ	<u>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</u> -พ.ต.ต.ณอมชัย พุนกล้า สว.อก.๓ <u>๑. จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> -ด.ต.วินัย จงสูงเนิน <u>๒. จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> -ด.ต.วินัย จงสูงเนิน ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในเดือน ก.ค.๖๙

๒.๒ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ ดังนี้

ด้าน	ประเด็นที่ต้องดำเนินการ/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน		
เว็บไซต์ของสถานีดารวจ	ดำเนินการจัดทำเว็บไซต์ของสถานีดารวจ เพื่อรองรับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ OIT	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ -พ.ต.ต.ถนอมชัย พูนกล้า สว.อก.๑ จนท.รับผิดชอบเว็บไซต์ สภ. -ด.ต.วินัย จงสูงเนิน
ปรับปรุงพัฒนาเว็บไซต์	- เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ของสถานีดารวจ (Admin) ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันสามารถรองรับการเปิดเผยข้อมูล OIT แก่สาธารณะได้ - ปรับปรุงข้อมูลสื่อสังคมออนไลน์ให้มีความสัมพันธ์กับเว็บไซต์หลักของสถานี - ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลกิจกรรม ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอและเป็นปัจจุบัน	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ -พ.ต.ต.ถนอมชัย พูนกล้า สว.อก.๑ จนท.รับผิดชอบเว็บไซต์ สภ. -ด.ต.วินัย จงสูงเนิน
การนำเข้าข้อมูลเว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th (ระบบ ITAP)	- นำเข้าผลการลงทะเบียนและการบันทึกข้อมูลพื้นฐาน การระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และการนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT(๒)) ของหน่วยงาน - ตรวจสอบการตอบแบบวัด IIT โดยเจ้าหน้าที่ตำรวจทุกสายงานต้องทำแบบวัดให้ครบตามเกณฑ์ที่กำหนด - ตรวจสอบการตอบแบบวัด EIT แต่ละสายงาน ดำเนินการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ได้ทำแบบวัดให้ครบตามเกณฑ์ที่กำหนด - ดำเนินการนำเข้าข้อมูล OIT ในระบบ ITAP ดำเนินการนำลิงก์ URL ข้อมูล OIT แต่ละข้อไปวางตอบในแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ในระบบ ITAP และตรวจสอบว่าสามารถเชื่อมโยงข้อมูลไปยังเว็บไซต์ของสถานีได้ และสามารถเข้าสู่ข้อมูลได้จริง ผู้กำกับสถานีเข้าตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลได้	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ -พ.ต.ต.ถนอมชัย พูนกล้า สว.อก.๑ จนท.รับผิดชอบเว็บไซต์ สภ. -ด.ต.วินัย จงสูงเนิน
การออกคำสั่งคณะทำงานและมีการมอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูล	ดำเนินการออกคำสั่ง มอบหมายผู้รับผิดชอบการปรับปรุงจัดทำเว็บไซต์สถานีดารวจและเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) และการนำเข้าข้อมูลฯ ในระบบ ITAP ของสถานีดารวจ โดยให้ผู้บังคับบัญชากำกับ ติดตาม เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ -หัวหน้าทุกสายงานควบคุมการปฏิบัติ -งานอำนวยการจัดทำคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบ จัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลฯ -ทุกสายงาน รับผิดชอบข้อมูล
การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ		
การออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน มีการมอบหมายหน้าที่อย่างชัดเจน	ดำเนินการออกคำสั่งของหน่วย มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบจัดทำข้อมูล OIT (๑๘ ข้อ) และข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ ที่ชัดเจน โดยให้ผู้บังคับบัญชากำกับ ติดตาม ให้ส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้เป็นปัจจุบันตามเกณฑ์การประเมิน	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ -หัวหน้าทุกสายงานควบคุมการปฏิบัติ -งานอำนวยการจัดทำคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบ จัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลฯ -ทุกสายงาน รับผิดชอบข้อมูล

๒.๓ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ ดังนี้

ด้าน	ประเด็นที่ต้องดำเนินการ/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ		
การประชุมขับเคลื่อน และกำกับติดตามการจัดทำข้อมูลสาธารณะ	มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหัวหน้าสถานี กำกับติดตามการจัดทำข้อมูลสาธารณะ OIT ทั้ง ๑๘ ข้ออย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือน โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด	-พ.ต.อ.ถึงพร ปานทอง ผกก.สภ.พิมาย หัวหน้าสถานี -คณะกรรมการขับเคลื่อน ITA ของสถานีตำรวจ

๓. การจัดทำมาตรการ/กิจกรรม ที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ

สถานีตำรวจภูธรพิมาย ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงาน การสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยกำหนดมาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการเพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ ดังต่อไปนี้

๑) การพัฒนาการปฏิบัติงาน

ด้าน	มาตรการ/กิจกรรมยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ	ผู้รับผิดชอบ
การสื่อสารบทบาทภารกิจ	๑. การเผยแพร่คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่ายและเข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร หลักฐานที่ต้องจัดเตรียมในการขอรับบริการต่าง ๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัย และโปร่งใส ๒. การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์ รวมถึงการมีช่องทางในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่น ๆ ๓. นำเทคโนโลยีหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์มาใช้ในการพัฒนาการให้บริการประชาชน	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ -พ.ต.ต.ถนอมชัย พูนกล้า สว.อก.๑ จนท.จัดทำ/ดูแลข้อมูล -ด.ต.วินัย จงสูงเนิน
ผลการปฏิบัติงาน	๑. ปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงาน - การปฏิบัติงานและให้บริการของเจ้าหน้าที่ตำรวจด้วยความเต็มใจ มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน ปฏิบัติตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการหรือการให้บริการอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวกในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ - การปรับปรุงการให้บริการประชาชน ลดความยุ่งยาก ในการขอรับบริการจากเดิม โดยนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีตำรวจ - การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น ตลอดจนการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ -รอง ผกก.หัวหน้าสายงาน ทุกสายงาน -สว.ทุกสายงาน เป็นผู้กำกับผู้ปฏิบัติตามสายงานบังคับบัญชา -จนท.ธุรการ แต่ละสายงานที่ดูแลจัดการระบบงานเพื่อให้ทุกนายปฏิบัติ

ด้าน	มาตรการ/กิจกรรมยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริต ของสถานีดำรวจต่อสาธารณะ	ผู้รับผิดชอบ
ผลการปฏิบัติงาน (ต่อ)	๒. การใช้อุปกรณ์ กล้องบันทึกภาพขณะปฏิบัติหน้าที่ ๓. จัดทำระบบประเมินความพึงพอใจ เพื่อให้ประชาชนได้ ประเมินผลการปฏิบัติงาน	

๒) การพัฒนาการให้บริการ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/ สอบถามความคืบหน้าการ ดำเนินคดี	๑.จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อ ประสานงานในเบื้องต้น โดยกำหนดแผนป้ายแสดงตารางเวรผู้ ปฏิบัติพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ๒. ต้องจัดช่องทางที่ให้ประชาชนสามารถสอบถามความคืบหน้า การดำเนินคดีได้และมีการประชาสัมพันธ์ในห้อง One Stop Service	<u>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</u> -พ.ต.ต.ถนอมชัย พูนกล้า สว.อก.ฯ <u>เจ้าหน้าที่พัสดุ/จัดทำป้าย</u> -ด.ต.ก้าน โมกมะเริง
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ จุดบริการ	ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชน เห็นได้อย่างชัดเจน เพื่อสามารถเข้ามาติดต่อราชการได้รวดเร็วที่จุดห้อง One Stop Service	<u>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</u> -พ.ต.ต.ถนอมชัย พูนกล้า สว.อก.ฯ <u>เจ้าหน้าที่พัสดุ/จัดทำป้าย</u> -ด.ต.ก้าน โมกมะเริง
ป้ายพันธะสัญญา	ต้องจัดให้มีป้ายพันธะสัญญา ติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจนที่จุด ห้อง One Stop Service และมีการประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ด้วย	<u>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</u> -พ.ต.ต.ถนอมชัย พูนกล้า สว.อก.ฯ <u>เจ้าหน้าที่พัสดุ/จัดทำป้าย</u> -ด.ต.ก้าน โมกมะเริง
ภาพป้าย No GiFt PoliCy	ต้องจัดให้มีป้าย No GiFt PoliCy ติดไว้ที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนเห็นชัดเจน เพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้า สถานี ในการไม่รับของขวัญของกำนัลใดๆ	<u>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</u> -พ.ต.ต.ถนอมชัย พูนกล้า สว.อก.ฯ <u>เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี/จัดทำป้าย</u> -ด.ต.วินัย จงสูงเนิน
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้ บริการ	จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการ ให้บริการติดที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนทราบ และมีคู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์	<u>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</u> -พ.ต.ต.ถนอมชัย พูนกล้า สว.อก.ฯ <u>เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี/จัดทำป้าย</u> -ด.ต.วินัย จงสูงเนิน
การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการ ประชาชน	ณ จุดบริการห้อง One Stop Service จัดบริการน้ำดื่มสำหรับ ประชาชน, มีที่นั่งพักระหว่างรอการติดต่อราชการ, มีบริการ อินเทอร์เน็ต Wifi ฟรี สำหรับประชาชน, จุดบริการมีการติดตั้งทีวี ให้รับชมช่องสถานีโทรทัศน์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อทราบ ข้อมูลข่าวสารของตำรวจ, จัดห้องน้ำชาย/หญิง และผู้พิการที่ สะอาด และมีที่จอดรถสำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการที่ เพียงพอ	<u>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</u> -พ.ต.ต.ถนอมชัย พูนกล้า สว.อก.ฯ <u>เจ้าหน้าที่พัสดุ/จัดทำป้าย</u> -ด.ต.ก้าน โมกมะเริง

หมายเหตุ กำชับให้ข้าราชการตำรวจที่มีหน้าที่รับผิดชอบทุกนาย ดำเนินการโดยเคร่งครัด อย่าให้เกิดข้อบกพร่องโดยเด็ดขาด
หากมีปัญหาหรือข้อขัดข้องประการใด ให้แจ้งประธานคณะทำงานฯ ทราบทันที

พ.ต.อ. 
(ถึงพร ปานทอง)
ผกก.สภ.พิมาย